



Steuernummer: _____

Jahr: _____

GELDWERTE VORTEILE & SONSTIGE ANGABEN

BITTE BEACHTEN SIE DASS JEDES UNVOLLSTÄNDIG AUSGEFÜLLTE FORMULAR ZURÜCKGESENDET WIRD

Personenbezogene Daten welche vom Bürger übermittelt werden, werden von der Steuerverwaltung (ACD), in ihrer Eigenschaft als Verantwortlicher, gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung), verarbeitet. Für weitere Informationen, verweisen wir auf die Rubrik „A à Z“, Buchstabe „R“, „Règlement général sur la protection des données (RGPD) - General Data Protection Regulation (GDPR)“ der Webseite der ACD.

TEIL I: GELDWERTE VORTEILE

Bitte legen Sie für jedes mit einem Stern (*) gekennzeichnete Feld die entsprechenden Belege bei und geben Sie die Namen der begünstigten Personen an.

1. Dienstwagen privat zur Verfügung gestellt (*)	Ja	Nein	Versteuert:	Ja	Nein
Rückkauf des Dienstwagens durch den Nutzer (*)	Ja	Nein	Versteuert:	Ja	Nein

Bitte füllen Sie Seite 3 des Fragebogens aus

2. Unentgeltliche / Vorteilhafte Überlassung einer Wohnung bzw. Übernahme der Miete (*)	Ja	Nein	Versteuert:	Ja	Nein
3. Mietprämien (Art. 115,13c) (*)	Ja	Nein			
4. Prämien für junge Arbeitnehmer (Art. 115, 13d) (*)	Ja	Nein			
5. Zinsersparnis (reduzierter Zinssatz) (*)	Ja	Nein	Kreditzins:	_____	
Zinsgutschrift / Zinssubvention (*)	Ja	Nein			
6. Wertpapiere: Aktien, Optionen, Warrants oder ähnliche (bitte angeben)	Ja	Nein	Versteuert:	Ja	Nein
Für die Jahre vor 2021: Elektronische Übermittlung getätigt				Ja	Nein
7. Beteiligungsprämie (Art. 115, 13a)	Ja	Nein			
Elektronische Übermittlung getätigt	Ja	Nein			
8. Essensmarken	Ja	Nein	Wert:	_____	
Betriebskantine	Ja	Nein	Beteiligung des Arbeitnehmers:	_____	
9. Zusätzlicher Rentenplan	Ja	Nein	vom IGSS anerkannt:	Ja	Nein

10. Andere Nebenvergünstigungen (*) (Krankenzusatzversicherung, Mobiltelefon, Parkgelegenheit, Fitness,...)
bitte angeben:

Versteuert:

Ja

Nein

Versteuert:

Ja

Nein

Versteuert:

Ja

Nein

TEIL II: SONSTIGE ANGABEN

1. Lohnzuschläge

Ja

Nein

Satz (%)

Überstunden

Nacharbeit

Sonntagsarbeit

Feiertagsarbeit

Vorgesehen durch:

Tarifvertrag

Kollektivvertrag

gesetzliche Bestimmungen

2. Arbeitnehmer welche unter die Bestimmungen
des Rundschreibens 95/2 EstG. bzw. des
Artikel 115, 13b fallen

Ja

Nein

Wenn ja, füllen Sie bitte Seite 4 des Fragebogens aus

3. Gelegenheitslöhne

Ja

Nein

Versteuert:

Ja

Nein

Studenten

Ja

Nein

Praktikanten

Ja

Nein

4. Abgangsentschädigung, Entlassungsabfindung

Ja

Nein

Bitte legen Sie eine Auflistung bei, welche die Namen, das jeweilige Dienst Eintrittsdatum, die Höhe der Entschädigung, besteuerte respektiv steuerfreie Beträge der Begünstigten enthält.

5. Kostenvergütungen

Rück erstattung

tatsächliche Kosten

pauschal

→

versteuert

Repräsentationskosten

Tagegeld

Entschädigung für entsandte Angestellte

Reisekosten

Fahrtkosten

Ja

Nein

Ja

Nein

Ja

Nein

Ja

Nein

Ja

Nein

6. Lohn- und Rentenkontoauszüge bereits elektronisch übermittelt

Ja

Nein

7. Name der mit der Lohnberechnung
beauftragten Firma

Hi ermit bescheinige ich die Richtigkeit und die Vollständigkeit meiner Angaben,

Datum, Name und Unterschrift

Dienstwagen

Name des Begünstigten						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Kauf durch Arbeitgeber:

Kaufdatum						
-----------	--	--	--	--	--	--

Leasing:

Datum Vertragsunterzeichnung						
Datum Vertragsbeginn						
Datum Vertragsende						

Anmeldedatum						
Datum der zur Verfügungstellung						
Autokennzeichen						
CO2 Ausstoß (g/km) (Angaben ab 2017)						
Motorisierung (Benzin, Diesel usw...)						
Neuwert des Kfz. inkl. Mehrwertsteuer abz. Rabatt (€)						
Benutzter Satz für die Bestimmung des geldwerten Vorteils (%)						
Eigenbeteiligung (€)						
Besteuerter geldwerter Vorteil (€)						

Rückkauf des Kfz durch Arbeitnehmer: wenn ja, Datum						
Rückkaufpreis (€)						

Bemerkung:

Wenn die Anzahl der Dienstwagen die Anzahl der verfügbaren Felder überschreitet, bitten wir Sie eine Kopie dieser Tabelle oder Ihre eigene Tabelle mit den gleichen Informationen anzufertigen.

Artikel 115, 13b EstG. - Rundschreiben 95/2 EstG. vom 27 Januar 2014

Steuerliche Rahmenbedingungen der Aufwendungen betreffend die Einstellung von Mitarbeitern auf dem internationalen Arbeitsmarkt

Dieses Formular muss für jeden Arbeitnehmer, der die Bedingungen des Artikels 115, 13b EstG. (bzw. Rundschreiben 95/2 EstG.) erfüllt, vervollständigt werden, und dies für jedes Jahr auf welches sich die Lohnsteuerprüfung bezieht. Zu diesem Zweck bitten wir Sie eine Kopie dieser Tabelle oder Ihre eigene Tabelle mit den gleichen Informationen anzufertigen.

Angaben Arbeitnehmer	Steuerjahr		
	Name		
	Identifikationsnummer		
	Adresse		
	Anfangsdatum der Regelung		
	Bestimmungen Art. 115, 13b EstG. oder RdSchr. 95/2		
Bruttojahresgehalt	Bruttojahresgehalt (Gesamt)		
	Bruttojahresgehalt vor Einbeziehung von Sach- und Geldleistungen *		
Nicht wiederkehrende Unkosten		Brutto Kosten	Steuerlicher Freibetrag
	Umkzugskosten		
	Wohnungseinrichtungskosten		
	Fahrtkosten (besondere Umstände)		
	Fahrtkosten bei definitiver Rückkehr		
	Summe A:		
Wiederkehrende Unkosten		Brutto Kosten	Steuerlicher Freibetrag
	Wohnkosten (Mietvertrag beifügen)		
	Reisekosten (eine jährliche Hin- und Rückreise)		
	Steuerausgleich (tax equalisation)		
	Schulskosten (school fees) (Rechnung beifügen)		
	Teuerungszuschlag (RdSchr. 95/2)		
	"Prime d'impatriation" (Art. 115, 13b EstG.)		
	Summe B:		
Summe A+B:			

* Das normale Gehalt sowie alle möglichen Gehaltselemente, die dieses normale Gehalt ausmachen, wie Überstunden, periodische Prämien usw., mit Ausnahme von Sach- und Geldleistungen wie Gratifikationen, 13. Monatsgehältern, Zinsboni, Dienstwagen, Reisekosten und Erstattungen von Kosten, usw.