



## Steuergutschrift für die Einstellung von Arbeitslosen

### Mitarbeiteridentifikation

A1000 Name  
\_\_\_\_\_  
A1010 Vorname  
\_\_\_\_\_  
A1020 Persönliche Kennnummer  
\_\_\_\_\_

### Beschäftigungszeitraum <sup>1)</sup>

A1030 Von  
\_\_\_\_\_  
A1040 Bis  
\_\_\_\_\_

### Lohn

A1050 Bruttolohnbezüge in 2025 <sup>2)</sup>  
\_\_\_\_\_  
A1060 10% vom Bruttolohn  
\_\_\_\_\_

### Mitarbeiteridentifikation

A1000 Name  
\_\_\_\_\_  
A1010 Vorname  
\_\_\_\_\_  
A1020 Persönliche Kennnummer  
\_\_\_\_\_

### Beschäftigungszeitraum <sup>1)</sup>

A1030 Von  
\_\_\_\_\_  
A1040 Bis  
\_\_\_\_\_

### Lohn

A1050 Bruttolohnbezüge in 2025 <sup>2)</sup>  
\_\_\_\_\_  
A1060 10% vom Bruttolohn  
\_\_\_\_\_

R4200 Summe der Steuergutschrift  
(10% der Summe der Bruttolohnbezüge)  
\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Als Ende des Beschäftigungszeitraumes ist entweder das Abschlussdatum des Wirtschaftsjahres oder das Datum der Beendigung des Arbeitsvertrag anzugeben.

<sup>2)</sup> Wenn das Abschlussdatum des Wirtschaftsjahres nicht mit dem Kalenderjahr übereinstimmt, sind die während des Wirtschaftsjahres gezahlten Vergütungen anzugeben.

Für jeden Mitarbeiter ist eine Bescheinigung der Arbeitsagentur (ADEM) beizufügen, aus der die Vermittlung und Fortsetzung der Beschäftigung hervorgeht.