| Veranlagungsstelle | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aktennummer | | | | | | | | | | | |
| Anlage Vordruck 500 / Seite 19 | | | | | | | | | | Jahr: | 2022 |

# Steuergutschrift für die Einstellung von Arbeitslosen

zurücksetzen

## Mitarbeiteridentifikation

| | | |
|---|---|---|
| A1000 | Name | |
| A1010 | Vorname | |
| A1020 | Persönliche Kennnummer | |

### Beschäftigungszeitraum [1)]

| | | |
|---|---|---|
| A1030 | Von | |
| A1040 | Bis | |

### Lohn

| | | |
|---|---|---|
| A1050 | Bruttolohnbezüge in 2022 [2)] | |
| A1060 | 10% vom Bruttolohn | |

## Mitarbeiteridentifikation

| | | |
|---|---|---|
| A1000 | Name | |
| A1010 | Vorname | |
| A1020 | Persönliche Kennnummer | |

### Beschäftigungszeitraum [1)]

| | | |
|---|---|---|
| A1030 | Von | |
| A1040 | Bis | |

### Lohn

| | | |
|---|---|---|
| A1050 | Bruttolohnbezüge in 2022 [2)] | |
| A1060 | 10% vom Bruttolohn | |

| | | |
|---|---|---|
| R4200 | Summe der Steuergutschrift<br>(10% der Summe der Bruttolohnbezüge) | |

[1)] Als Ende des Beschäftigungszeitraumes ist entweder das Abschlussdatum des Wirtschaftsjahres oder das Datum der Beendigung des Arbeitsvertrag anzugeben.

[2)] Wenn das Abschlussdatum des Wirtschaftsjahres nicht mit dem Kalenderjahr übereinstimmt, sind die während des Wirtschaftsjahres gezahlten Vergütungen anzugeben.

Für jeden Mitarbeiter ist eine Bescheinigung der Arbeitsagentur (ADEM) beizufügen, aus der die Vermittlung und Fortsetzung der Beschäftigung hervorgeht