



DOCUMENTATION EMPLOYEUR

Guide utilisateur pour les fiches pluriannuelles électroniques



MyGuichet.lu





Cette documentation, à destination des employeurs/caisses de pension/prestataires de service, explique les étapes nécessaires pour accéder à la consultation des fiches de retenue d'impôt au format électronique via la plateforme MyGuichet.lu.

TABLE DES MATIÈRES

GLOSSAIRE.....	1
1. SE CONNECTER À MYGUICHET.LU	2
1.1. CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL	3
1.2. GÉRER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL	5
2. DEMANDE DE TOKEN POUR L'ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT	7
3. LA RÉCEPTION DU TOKEN D'ACCÈS	13
4. CERTIFICATION	16
5. RECHERCHE ET TÉLÉCHARGEMENT DE FICHES	18
5.1. TÉLÉCHARGEMENT SYNCHRONE (JUSQU'À 100 FICHES)	20
5.2. DÉMARCHE DE RECHERCHE DE FICHES DE RETENUE D'IMPÔT (ASYNCHRONE)	25
5.3. DOCUMENTATION INTÉGRATEUR ET FORMAT XML	27
6. LA GESTION DE TOKEN.....	28
6.1. ECRAN DE GESTION DES TOKENS.....	28
6.2. LA DÉMARCHE DE RÉVOCATION DE TOKEN	33
6.3. REVUE DES ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT	36
7. POINTS CONTACT	38



GLOSSAIRE

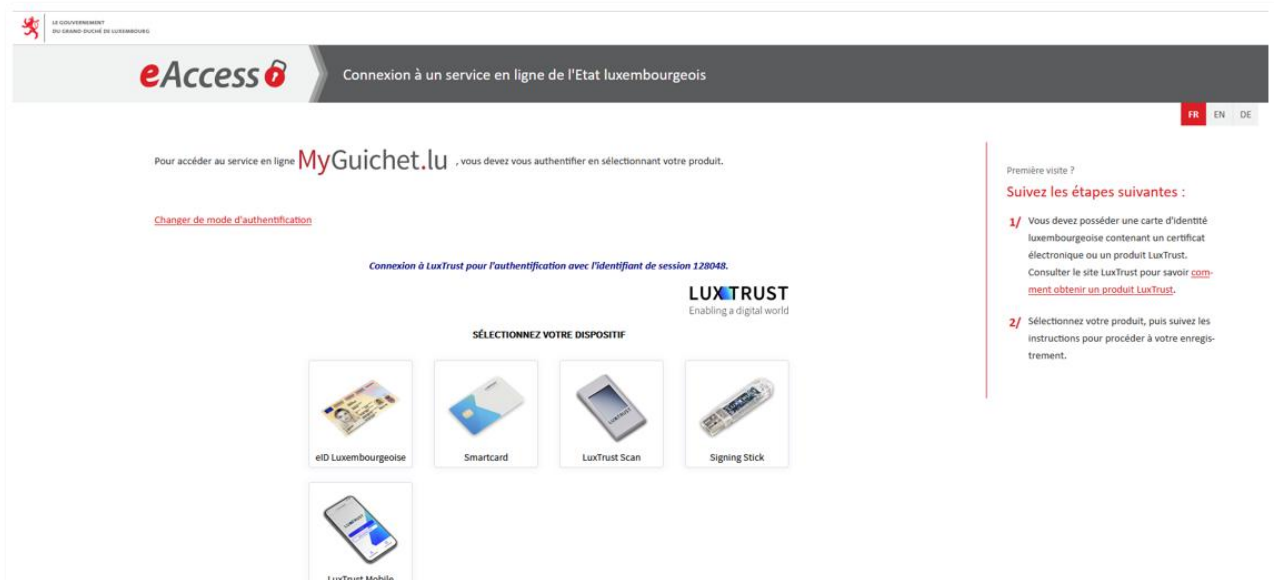
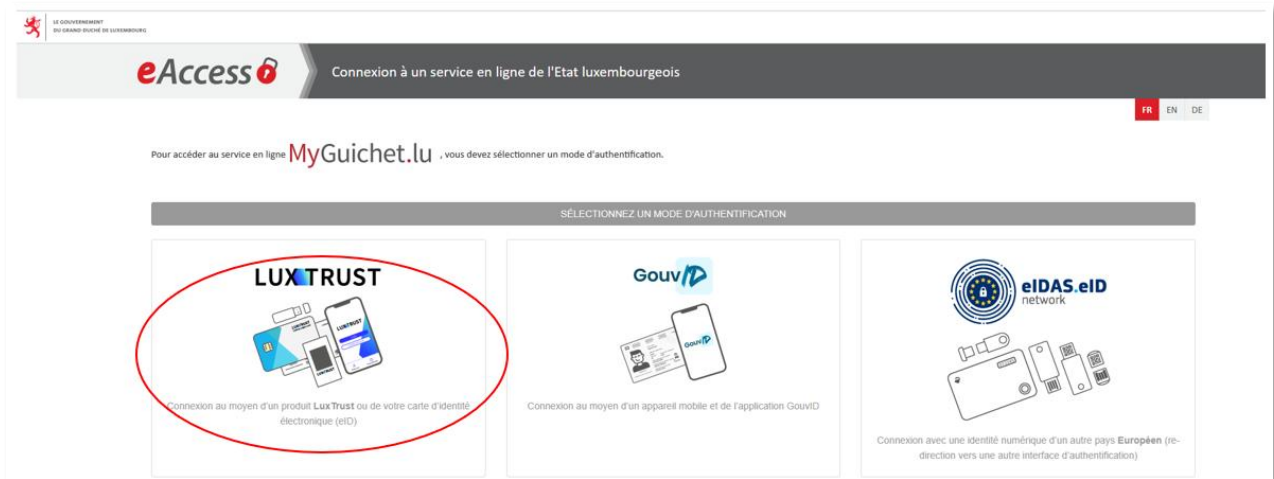
Espace professionnel MyGuichet	Espace MyGuichet dédié au secteur professionnel, accessible sur le site www.myguichet.lu
Token d'accès	Code permettant de certifier son espace professionnel Myguichet. Il est composé de " ACD_FICHE- " suivi de 20 caractères alphanumériques.
Code de sécurité	Code à 6 chiffres nécessaire à la certification de son espace en plus de son token. Un code de sécurité est lié à un ou plusieurs tokens.
Matricule	Numéro d'identification national luxembourgeois à 11 chiffres spécifique à chaque employeur personne morale (PM) et délivré par le RCS.
Numéro d'identification national	Il s'agit de l'identifiant national personnel et individuel luxembourgeois. C'est un numéro de matricule à 13 chiffres délivré par le CCSS.
XML	Un format de fichier.
Révoquer un token	Enlever les droits d'accès d'un token.
Prestataire de service	Personne ou société qui vend des services à une clientèle.



1. SE CONNECTER À MYGUICHET.LU

Pour pouvoir transmettre vos démarches concernant les fiches de retenue d'impôt de manière électronique, vous devez vous connecter à MyGuichet.lu avec votre produit LuxTrust ou votre eID Luxembourgeois et vous enregistrer.

Sélectionnez votre produit LuxTrust et suivez les instructions afin de vous authentifier :





1.1. Créer votre Espace Professionnel

Pour créer votre espace professionnel :

- Cliquer sur « Gérer mes espaces » :
- Cliquer sur « Créer un espace professionnel » :

MyGuichet.lu

Sélectionner un espace

Vous disposez de plusieurs espaces sur MyGuichet.lu. Veuillez sélectionner l'espace dans lequel vous souhaitez réaliser des démarches administratives.

Espace privé

Espaces professionnels

Gérer mes espaces

MyGuichet.lu

Sélectionner un espace > Gérer mes espaces

Gérer mes espaces

Création

Créez votre espace privé pour vos démarches personnelles. [Plus d'infos](#)

Créer mon espace privé

Création

Créez l'espace de votre entreprise sur MyGuichet.lu et invitez des utilisateurs à vous rejoindre en étant vous-même administrateur de cet espace. [Plus d'infos](#)

Créer un espace professionnel

Annuler



- Remplir les champs obligatoires puis cliquez sur « Valider » :

MyGuichet.lu AA Astrid Aamodt FR DE EN

Sélectionner un espace > Gérer mes espaces > Création d'un espace professionnel

Création d'un espace professionnel

* Champ obligatoire

Espace professionnel
Saisissez l'intitulé affiché pour identifier votre espace pro

Intitulé de l'espace professionnel * : ?

Signalétique de la personne morale, d'un indépendant ou d'une association
Saisissez les informations concernant votre personne morale

Dénomination / Raison Sociale * : ?

Vos informations utilisateur

Nom :

Prénom :

Votre e-mail * : ?

Annuler Valider

Votre espace professionnel est désormais créé et actif.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la création des espaces privés ou professionnels: [Créer un espace professionnel - Guichet.lu - Luxembourg](#)



1.2. Gérer votre Espace Professionnel

L'administrateur de l'espace professionnel peut inviter des collaborateurs afin de partager les démarches.

Pour pouvoir ajouter des membres, l'utilisateur administrateur doit connaître le numéro SSN (*Subject Serial Number*) à 20 chiffres de leur certificat LuxTrust.

A cet effet, le membre peut se rendre sur le site www.luxtrust.lu et tester son certificat.

LUXTRUST® A PROPOS PRODUITS SUPPORT MYLUXTRUST FR

Enabling a digital world

MON CERTIFICAT
Activer
Suspendre
Réactiver
Révoquer
Prolonger (Rekey)
Tester certificat

MON PASSWORD/PIN
Changer mot de passe
Récupérer mot de passe
Débloquer compte
Gestion PIN
(Smartcard/SigningStick)

MES TOKENS
Se connecter

[MyLuxTrust](#) > Tester votre certificat

Tester votre certificat

Vérifiez la validité, le statut (Activé ou Révoqué) ainsi que les données contenues dans votre certificat en vous authentifiant.

Authentification **Détails du certificat**

Voici les détails de votre certificat liés au dispositif connecté.

Nom	
Prénom	
Adresse e-mail	
LuxTrust serial number	
SSN	
Type de dispositif	Smartcard PRIVATE
Validité	du 25/08/2017 au 25/08/2020
Statut du certificat de signature	✓ Actif
Statut du certificat d'authentification	✓ Actif

[Imprimer](#)

Informations liées à votre certificat fournies avec succès ! Profitez des services de LuxTrust !

Vous pouvez maintenant quitter cette page et vous connecter aux sites web de votre choix.



Ensuite, dans son espace professionnel, l'administrateur clique sur :

1. « Mon profil d'espace »,
2. « Utilisateurs »
3. « Ajouter un utilisateur »

Utilisateur	E-mail	N° certificat	Rôle de l'utilisateur
✓ Actif			Administrateur

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la gestion des Espace(s) professionnel(s): [Ajouter un utilisateur dans un espace professionnel — Guichet.lu - Guide administratif - Luxembourg \(public.lu\)](#)



2. DEMANDE DE TOKEN POUR L'ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT

Avant d'entreprendre votre première demande de token, nous attirons votre attention sur le fait qu'un token d'accès est à usage unique et qu'une fois activé dans un espace, il ne sera pas possible de le réutiliser. Par conséquent, il peut être intéressant de réfléchir en amont de l'organisation des espaces professionnels que vous projetez, notamment si vous êtes un prestataire de service.

Afin d'obtenir un token, la démarche « ACD – Demande de Token pour les fiches de retenue d'impôt » doit être effectuée :

- Cliquer sur l'onglet « Mes démarches » ;
- Cliquer sur le bouton « Nouvelle démarche » ;

- Utiliser le champ de recherche et filtrer sur le mot « token » ou introduire le nom de la demande ;
- Cliquer sur la case « Créer » ;
- Suivre les instructions de la procédure et remplir les cases obligatoires.



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Catalogue des services

Retrouvez plus facilement l'ensemble des services proposés grâce à un **catalogue unique**, qui regroupe vos **données personnelles** issues de sources authentiques, c'est-à-dire directement renseignées par les administrations et organismes publics ainsi que l'ensemble des **démarches administratives en ligne**.

Démarches Données Services

Rechercher par mots-clés

token

Rechercher par thème

Rechercher par organisme

Nouvelle démarche via dépôt de document

Glissez-déposez un document complété de type formulaire PDF ou de type XML, ou parcourir

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Services

Accueil > Catalogue des services > Services

Filtrer

Type de service

- Tous
- Consultation
- Démarche
- Certification

☐ Voir uniquement mes favoris Désactivé

token

Résultats de la recherche

3 services sur 542

- ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- CCSS : Demande de certification d'espace professionnel
- ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Le premier écran informe le contribuable sur la protection des données.

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- Protection des données
- Avertissement
- Déposant
- Employeur ou caisse de pension
- Prestataires
- Demande de token

Note d'information sur la protection des données

Protection des données à caractère personnel

Dans la mesure où des données à caractère personnel de personnes physiques sont communiquées par l'administré, elles sont traitées par l'Administration des contributions directes en qualité de responsable du traitement et en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique informationnelle en cliquant [ici](#).

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE



Le deuxième écran avertit l'utilisateur sur la démarche, en explicitant son usage et la restriction des 72 heures d'attente nécessaire entre la transmission de sa démarche et la réception par courrier du token d'accès.

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ▶ Avertissement
- Déposant
- Employeur ou caisse de pension
- Prestataires
- Demande de token

Avertissement

La présente démarche porte sur les demandes relatives à la certification des espaces professionnels liés à la consultation des fiches de retenue d'impôt.

Cette démarche est à l'usage exclusif des employeurs et des caisses de pension (ou de leurs prestataires) habilités à la consultation et au téléchargement des fiches de retenue d'impôt d'employés et/ou pensionnés, et qui souhaitent certifier leur espace professionnel pour la consultation de fiches de retenue d'impôt.

Les tokens seront envoyés par courrier endéans les 72h suite à la transmission de votre démarche à l'employeur ou la caisse de pension. Durant cette période, toute nouvelle demande sera rejetée.

[< Retour](#)

[REPRENDRE PLUS TARD](#)

[ÉTAPE SUIVANTE >](#)

Le troisième écran permet la saisie des informations d'identification du déposant. Pour le cas où le créateur n'est pas le déposant de la démarche, par exemple, un assistant qui crée la démarche pour son responsable, il pourra renseigner les coordonnées de son responsable et non les siennes.

La personne renseignée en tant que déposant doit être celle qui signera la démarche avec son produit LuxTrust. Ce sont également ces informations qui seront renseignées dans la lettre accompagnant les tokens qui sera envoyée à l'employeur pour informer le titulaire sur le nom de la personne qui connaît le code de sécurité.

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ▶ Déposant
- Employeur ou caisse de pension
- Prestataires
- Demande de token

Déposant

Identification

Nom*

Prénom*

Numéro d'identification national*

Données de contact

Téléphone*

E-mail*

[< Retour](#)

[REPRENDRE PLUS TARD](#)

[ÉTAPE SUIVANTE >](#)

Sur le quatrième écran, vous avez le choix sur le type de société : personne physique ou personne morale.

Dans les deux cas, il faut renseigner les champs d'identification de l'employeur pour lequel vous demandez le token.



ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ✓ Déposant
- ▶ Employeur ou caisse de pension
- ... Prestataires
- ... Demande de token

Employeur ou caisse de pension

Employeur ou caisse de pension dont les fiches de retenue d'impôt de leurs employés et/ou pensionnés sont accessibles.

A NOTER : Les différentes correspondances avec l'employeur et la caisse de pension résultant de la présente démarche seront adressées à leur adresse (postale) connue par l'Administration des contributions directes.

Type* ☒ Personne physique *
☐ Personne morale

Número d'identification national*

Nom*

Prénom*

< Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Pour le cinquième écran:

Si le déposant est un prestataire de service, alors il doit obligatoirement choisir « Oui » à la première question.

Deux options sont alors possibles : « personne physique » ou « personne morale ».

Exemple pour une personne physique :

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ✓ Déposant
- ✓ Employeur ou caisse de pension
- ▶ Prestataires
- ... Demande de token

Prestataires

Agissez-vous en qualité de prestataire pour le compte de l'employeur ou de la caisse de pension?*

☒ Oui ☐ Non *

Type* ☒ Personne physique *
☐ Personne morale

Nom*

Prénom*

< Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Dans le cas où le déposant ne serait pas le prestataire de service, il doit choisir « Non » et ignorer cet écran.

Le sixième écran demande la saisie d'un code de sécurité nécessaire à l'activation d'un token. L'utilisateur doit créer un code composé de 6 chiffres (non identiques).

Ce code sera demandé au moment de l'enregistrement du token d'accès.

Ce code est une sécurité supplémentaire que l'employeur devra communiquer au prestataire quand il lui remettra le courrier dans le cas où c'est l'employeur qui effectue la demande de token, respectivement le prestataire à l'employeur si c'est l'inverse.



ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ✓ Déposant
- ✓ Employeur ou caisse de pension
- ✓ Prestataires
- ▶ Demande de token

Demande de token

Demande de nouvel accès pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et/ou pensionnés de l'employeur ou de la caisse de pension. De nouveaux tokens de certification seront envoyés à l'employeur ou la caisse de pension qui sera ensuite en mesure de les communiquer à ses éventuels prestataires.

La certification d'un espace professionnel pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et/ou pensionnés de cet employeur ou caisse de pension sera ensuite possible après saisie d'un token ainsi généré et du code de sécurité à renseigner ci-dessous sur la page dédiée de MyGuichet.lu.

Code de sécurité nécessaire à l'activation des tokens de certification*

987654



En tant que prestataire, veuillez communiquer le code de sécurité que vous aurez choisi à l'employeur/la caisse de pension.

< Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Si « Oui » a été saisi sur l'écran prestataire (écran 5), alors une information complémentaire s'affiche, priant le prestataire de communiquer le code de sécurité à l'employeur/caisse de pension.

Le septième écran est un écran générique de validation de MyGuichet qui permet de vérifier les informations saisies avant de les valider : « Confirmer la saisie »

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ✓ Déposant
- ✓ Employeur ou caisse de pension
- ✓ Prestataires
- ✓ Demande de token
- ▶ Validation de la saisie

Validation

Le remplissage est terminé.

Attention : votre démarche n'est pas encore transmise.

Note d'information sur la protection des données

Avertissement

Déposant

Employeur ou caisse de pension

Prestataires

Demande de token

< Retour

ÉTAPE SUIVANTE >

L'étape suivante est la signature de la démarche. Celle-ci doit être effectuée par la personne déclarée dans la section « Déposant ».



eSign Visualiser les documents Etape 1/2

Etapes [Abandonner la signature](#)

1. Visualiser les documents
2. Signer les documents

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

Administration des contributions directes (FPE)

ACD : DEMANDE DE TOKEN POUR L'ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT

1. Note d'information sur la protection des données

Protection des données à caractère personnel

Dans la mesure où des données à caractère personnel de personnes physiques sont communiquées par l'administré, elles sont traitées par l'Administration des contributions directes en qualité de responsable du traitement et en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique informationnelle en cliquant sur le lien ci-dessous.

Pas de signature

Document 1/1

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

[Signer les documents >>](#)

Finalement, la démarche peut être transmise.

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Mes démarches > ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Étape 3/4
En préparation
[Voir les étapes](#)

Sommaire

- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche
- Démarches associées

Organisme de contact
Administration des contributions directes (FPE)
Service d'imposition - Section RTS, retenue d'impôt sur les traitements et salaires
[Voir les coordonnées](#)

Confirmer la transmission de la démarche

Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme.

[Transmettre plus tard](#) [Transmettre](#)

Dossier

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe

Formulaire

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Transmissible

Édité le 12/11/2025 09:06:03

[Voir les détails](#)

[Éditer](#) ...

Communication

Historique de la démarche

[Transmettre](#)



Confirmer la transmission de la démarche

Êtes-vous sûr de vouloir transmettre cette démarche ?

Retour

Transmettre

MyGuichet.lu | Espace professionnel

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Mes démarches > ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

2025-AD05-C136

Une fois votre démarche transmise, vous n'avez plus d'action à effectuer.
La clôture de votre démarche sera effectuée ultérieurement par l'administration compétente.

Étape 4/4
Transmis
[Voir les étapes](#)

Organisme de contact
Administration des contributions directes (FPE)
Service d'imposition - Section RTS, retenue d'impôt sur les traitements et salaires
[Voir les coordonnées](#)

Sommaire


- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche
- Démarches associées

[En savoir plus sur cette démarche](#)

Dossier

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe

Formulaire

 **ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt**
Transmis le 26/11/2025 12:03:11
[Voir les détails](#)

[Télécharger](#)

Communication

Historique de la démarche

Démarches associées

3. LA RÉCEPTION DU TOKEN D'ACCÈS

Une fois la démarche transmise et traitée, l'employeur ou la caisse de pension recevra, endéans les 3 prochains jours ouvrables, un courrier à l'adresse postale connue de nos services. Cette lettre contient un token employeur et un token prestataire, nous recommandons à l'employeur de noter le token d'accès prestataire et à quel prestataire il l'a remis. En plus du token d'accès, l'employeur doit communiquer au prestataire le code secret qu'il aura choisi dans le démarche de demande de token d'accès.

Si le prestataire est l'initiateur de la démarche, c'est lui qui devra communiquer le code de sécurité saisi dans la démarche à l'employeur ou à la caisse de pension.

Voici un exemple d'une lettre contenant les token d'accès qui est envoyée à l'employeur une fois la démarche de demande de token transmise.



Partie token titulaire :



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes
Bureau RTS 1

URL: guichet.lu/fiche-employeur

Si vous ignorez le code de sécurité qui a été choisi lors de la demande de token, veuillez contacter la personne suivante:

Si ni vous, ni votre prestataire de service ne sont à l'origine de la présente lettre suite à une démarche effectuée sur MyGuichet.lu, nous vous invitons à ce moment à détruire ce token d'accès employeur.

Dans le cas où un prestataire de service vous aide à vous acquitter de l'obligation de consulter les fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou salariés, vous devez lui remettre le token d'accès prestataire qui se trouve sur le feuillet accompagnant cette lettre ensemble avec le code de sécurité choisi lors de la demande de token. En aucun cas il ne faut lui fournir le token d'accès employeur sur le présent document qui vous est strictement réservé.

A tout moment, vous pouvez vous connecter sur MyGuichet.lu afin de révoquer l'accès de votre prestataire de service. Toutes les informations sont disponibles dans le tutoriel.

Le proposé du bureau

Número dossier: R1

Capellen, le 28/03/2023

Concerne : Token d'accès employeur à la consultation des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés

Nous vous prions de trouver ci-après le token d'accès employeur à votre espace professionnel de MyGuichet.lu permettant la consultation et le téléchargement des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés.

Token d'accès employeur :

ACD_FICHE: 

Ce token d'accès est à l'usage exclusif de l'employeur. Il est à renseigner dans l'espace professionnel de MyGuichet.lu, dans l'onglet « Mes données professionnelles », puis en cliquant sur le lien « Fiches de retenue d'impôt » du menu « Fiscalité ». Il vous faudra également renseigner le code de sécurité choisi au moment de la demande de token.

Lien d'accès :



URL: guichet.lu/fiche-salaire

Vous pouvez accéder au tutoriel avec toutes les informations via le lien suivant :



55 rue du Kiem
Capellen

Tél.: (352) 247 52452
Fax: (352) 247-52570

Boîte postale 142
L-8303 Capellen

e-mail: rts1lux@bo.etat.lu
impotsdirects.public.lu

55 rue du Kiem
Capellen

Tél.: (352) 247-52452
Fax: (352) 247-52570

Boîte postale 142
L-8303 Capellen

e-mail: rts1lux@bo.etat.lu
impotsdirects.public.lu

Partie token prestataire :



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

Bureau RTS 1

R 1



Numéro dossier: **DOF-ETIERAC**

Capellen, le 28/03/2023

Concerne : Token d'accès prestataire à la consultation des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés

Nous vous prions de trouver ci-après le token d'accès prestataire permettant la consultation et le téléchargement des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés.

Token d'accès du prestataire :

ACD_FICHE

Ce token d'accès est à remettre à votre prestataire de service, accompagné du code de sécurité qui a été choisi lors de la demande de token. Votre prestataire de service pourra ainsi accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés.

Dans la mesure où vous n'en auriez pas l'utilité, nous vous invitons à détruire ce token d'accès prestataire.

Le préposé du bureau

CO0127 000003

55 rue du Kiem
Capellen

Tél.: (352) 247-52452
Fax: (352) 247-52570

Boîte postale 142
L-8303 Capellen

e-mail: rts1lux@co.etat.lu
impotsdirects.public.lu

Les tokens d'accès sont encadrés en rouge sur les exemples. Un token est composé par le préfixe «ACD_FICHE » qui est suivi de 20 caractères alphanumériques.



4. CERTIFICATION

Une fois la démarche transmise à l'ACD, vous recevrez par voie postale endéans quelques jours votre token personnel permettant l'accès aux fiches de retenue d'impôt.

Ce token devra ensuite être enregistré à l'endroit prévu à cet effet dans votre espace professionnel sur MyGuichet.lu: www.guichet.lu/fiche-salaire :

- Dans « Mon profil d'espace » sous « Certifications »;
- Cliquer sur « Ajouter une certification via code d'accès »

The screenshot displays the 'Mon espace professionnel' interface on MyGuichet.lu. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Services', 'Mes démarches', 'Mes communications', 'Mes rendez-vous', and 'Mes favoris'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mon activité', contains tiles for 'Mes démarches' (with sub-tiles 'En préparation' and 'À corriger'), 'Mes communications' (with sub-tile 'Non lues'), and 'Mes rendez-vous' (with sub-tile 'À venir'). The right column, titled 'Accès rapide', contains tiles for 'Catalogue des services', 'Mes favoris', 'Mon profil d'espace' (highlighted with a red box), and 'Mes documents'. The 'Mon profil d'espace' tile includes the text 'Complétez votre profil et accélérez le remplissage des formulaires.' Below this, the 'Certifications' section is visible, featuring a button 'Ajouter une certification via code d'accès' (highlighted with a red box). The page also shows a breadcrumb trail 'Accueil > Certifications' and a language selector 'FR DE EN'.



Ajouter une certification via code d'accès

Administration communale de la Ville de Luxembourg - VDL_EAUX	Gérer
Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA - Régime de franchise transfrontalier	Gérer
Administration de la nature et des forêts - Syndicat de chasse Syndicat de chasse	Gérer
Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt ACD : Fiche de retenue d'impôt	Gérer

La zone **bleue** peut être utilisée pour activer un token titulaire (i.e. employeur) dans l'espace professionnel actif. Un espace professionnel ne peut contenir qu'un seul token titulaire actif.

La zone **orange** peut être utilisée pour activer un token prestataire dans l'espace professionnel actif. Vous pouvez activer plusieurs tokens prestataire dans un même espace professionnel :

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Certifications > Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt — Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs **Certifications**

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

Vous êtes employeur

Vous êtes employeur ou caisse de pension et vous souhaitez accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés à partir de votre espace professionnel. Tous les utilisateurs de cet espace professionnel auront accès à ces informations.

Token d'accès employeur *

Code de sécurité *

Ajouter

Vous êtes prestataire

Vous n'avez obtenu aucun token d'accès actuellement.

Ajouter un accès

Révocation de tous les accès

Vous êtes employeur ou caisse de pension et vous avez besoin de révoquer un token d'accès employeur permettant d'accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés. Tous les tokens d'accès prestataires liés au token d'accès employeur seront également révoqués.

Code de révocation *

Révoquer tous les accès

En tant que prestataire, cliquer sur « Ajouter un accès ».



Le code de sécurité demandé est celui choisi par l'employeur ou le prestataire lors de la démarche de demande de token.

Ajouter un accès [X]

Vous avez été délégué par un employeur ou une caisse de pension pour pouvoir accéder aux fiches de retenue d'impôt de ses salariés et/ou pensionnés, et il vous a fourni à ce titre un token d'accès.

Token d'accès prestataire *

Code de sécurité *

Ajouter

En cas d'oubli du code de sécurité :

- Dans le cas où un employeur ou le prestataire oublie le code de sécurité, il peut le consulter dans le PDF de la démarche de demande de token.
- Dans le cas où c'est le prestataire qui a fait la demande de token, c'est vers ce dernier que l'employeur doit se tourner pour connaître le code à renseigner. Inversement, le prestataire doit demander à l'employeur le code de sécurité si c'est lui qui a effectué la demande de token.

Dans le cas où ni l'employeur ni le prestataire n'aurait activé leur token endéans 2 mois, une nouvelle démarche de demande de token devra être réalisée.

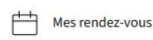
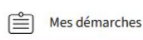
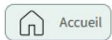
5. RECHERCHE ET TÉLÉCHARGEMENT DE FICHES

Il existe 2 méthodes afin de télécharger les fiches de retenu d'impôt.

La méthode de téléchargement dépend du nombre de fiches répondant aux critères de recherche :

- Téléchargement dit « synchrone » pour un petit nombre de fiches (jusqu'à 100 fiches) ;
- Téléchargement, par démarche, dit « asynchrone » pour des volumes plus importants de fiches (plus de 100 fiches).

Le téléchargement des fiches est disponible dans le catalogue des services, via une recherche sur le mot clef « fiche » :



Mon espace professionnel Tester 5

ID : PM-WME1M3

Mon activité



Mes démarches

Suivez vos démarches en cours ou créez une nouvelle depuis le catalogue.

0 En préparation

0 À corriger



Mes communications

Consultez vos communications échangées avec les administrations.

0 Non lues



Mes rendez-vous

Retrouvez ici les rendez-vous avec les administrations.

0 À venir

Accès rapide



Catalogue des services

Retrouvez toutes vos **données personnelles** issues des organismes publics et les **démarches en ligne**.

Accéder aux services



Mes favoris



Mon profil d'espace

Complétez votre profil et accélérez le remplissage des formulaires.



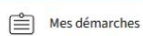
Mes documents

Stockez les documents pour les utiliser pour vos futures démarches.

+ Ajouter un document



Accueil



Accueil > Catalogue des services

Catalogue des services

Retrouvez plus facilement l'**ensemble** des services proposés grâce à un **catalogue unique**, qui regroupe vos **données personnelles** issues de sources authentiques, c'est-à-dire directement renseignées par les administrations et organismes publics ainsi que l'ensemble des **démarches administratives en ligne**.



Rechercher par mots-clés

fiche



Rechercher par thème



Rechercher par organisme

Nouvelle démarche via dépôt de document



Glissez-déposez un document
completé de type formulaire PDF
ou de type XML, ou parcourez



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Catalogue des services > Services

Services

Filtrer

Type de service

- ☒ Tous
- ☐ Consultation
- ☐ Démarche
- ☐ Certification

☐ Voir uniquement mes favoris Désactivé

acd fiche

Résultats de la recherche

6 services sur 540

- ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Démarche de recherche asynchrone des fiches de retenue d'impôt
- ACD : Consultation des fiches de retenue d'impôt

5.1 Téléchargement synchrone (jusqu'à 100 fiches)

Dans le catalogue des services, sélectionner Fiche de retenue d'impôt « Consulter »

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Catalogue des services > Services

Services

Filtrer

Type de service

- ☒ Tous
- ☐ Consultation
- ☐ Démarche
- ☐ Certification

☐ Voir uniquement mes favoris Désactivé

acd fiche

Résultats de la recherche

6 services sur 540

- ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Démarche de recherche asynchrone des fiches de retenue d'impôt
- ACD : Consultation des fiches de retenue d'impôt ★ Consulter

Sélectionner le type de recherche souhaité:

Recherche de toutes les fiches non consultées

En utilisant cette option, toutes les fiches non consultées seront affichées, quel que soit la date de mise à disposition.



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Catalogue des services > Organismes > Administration des contributions directes (FPE) > Fiches de retenue d'impôt

Administration des contributions directes (FPE)

Fiches de retenue d'impôt

par employeur(s) par employé toutes les fiches non consultées

En cliquant sur "Rechercher", vous aurez accès à toutes les fiches de retenue d'impôt disponibles et non consultées à ce jour, pour tous les employeurs pour lesquels vous avez un token actif enregistré dans cet espace professionnel.

Rechercher

Veuillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Démarches associées

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt [Créer](#) ...

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt [Créer](#) ...

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt [Créer](#) ...

Liens utiles

[Gestion des accès](#)

Ensuite télécharger les fiches une par une, sous format XML ou PDF :

Résultats de la recherche 3 références

Date de mise à disposition	Employeur	Employé	Période de validité	Dernière consultation	
28/10/2025			01/08/2025 - 31/08/2025		Télécharger
28/10/2025			01/09/2025 -		Télécharger
21/10/2025			01/01/2025 - 31/08/2025		Télécharger

Afficher par : 10

Téléchargement des fiches de retenue d'impôt

[Fiches de retenue d'impôt au format PDF](#) [Télécharger](#)

[Fiches de retenue d'impôt au format XML](#) [Télécharger](#)

Ensuite « Télécharger » les fiches une par une, **zone bleue**, au format XML ou PDF en cliquant sur les icones directement dans le tableau. Il est aussi possible de télécharger un fichier zip contenant le résultat de votre recherche, **zone orange**, en cliquant sur les liens mis à disposition en dessous du tableau de résultat.

Vous pouvez également télécharger toutes les fiches affichées dans le tableau de résultat (jusqu'à 100 fiches) en une seule fois, en cliquant sur l'un des deux liens « Télécharger » situés sous le tableau des résultats.



Si vous vous retrouvez en mode de téléchargement synchrone (jusqu'à 100 fiches) et que le résultat de votre recherche est supérieur à 100 fiches, une fenêtre s'ouvrira et vous invitera à effectuer la démarche asynchrone (plus de 100 fiches). Cliquer alors sur « Créer » :

Veillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Le résultat de la recherche est trop important !

Veillez modifier vos critères de recherche et relancer une nouvelle recherche.
Si vous souhaitez récupérer le résultat de la recherche actuelle, vous pouvez lancer une recherche asynchrone via le lien indiqué ci-dessous.

Lancer la recherche asynchrone

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt Créer ...

Une nouvelle démarche s'ouvrira : Démarche de Recherche de fiches de retenue d'impôt (asynchrone), se référer à la description au point 5.2 du présent document.

Recherche par employeur(s)

- Renseigner les informations nécessaires pour votre recherche dans les champs prévus
- Cliquer sur « Rechercher »

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Catalogue des services > Organismes > Administration des contributions directes (FPE) > Fiches de retenue d'impôt

Administration des contributions directes (FPE) Mes démarches

Fiches de retenue d'impôt

par employeur(s) ☒ par employé toutes les fiches non consultées

Employeur(s)*

Date de début (jj/mm/aaaa) *

01/03/2025

Date de fin (jj/mm/aaaa) *

28/11/2025

Validité des fiches*

Toutes les fiches

Etat*

Toutes les fiches

Rechercher

Veillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Démarches associées

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt Créer ...

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt Créer ...

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt Créer ...

Liens utiles

[Gestion des accès](#)



Conseil : pour votre première visite, il est conseillé d'initier la date de début au 01/01/2021.

Afin de ne rater aucune nouvelle fiche pour vos visites suivantes, il est conseillé de renseigner les critères suivants :

- Date de début = date de votre dernière visite ;
- Validité des fiches = « Toutes les fiches » ;
- Etat = « Toutes les fiches ».

Ainsi, vous vous assurez que le résultat de la recherche vous affichera toutes les fiches que vous devez récupérer.

Résultats de la recherche24 références

Date de mise à disposition	Employeur	Employé	Période de validité	Dernière consultation	
21/11/2025			01/08/2025 - 01/08/2025	27/11/2025 14:20	Télécharger
21/11/2025			01/01/2025 - 31/07/2025	27/11/2025 15:45	Télécharger
08/11/2025			01/01/2025 - 31/10/2025	27/11/2025 15:45	Télécharger
08/11/2025			01/01/2025 - 31/10/2025	27/11/2025 15:46	Télécharger
02/11/2025			01/09/2025 -		Télécharger
02/11/2025			01/01/2025 - 31/08/2025		Télécharger
02/11/2025			01/10/2025 -		Télécharger
02/11/2025			01/01/2025 - 31/10/2025		Télécharger
02/11/2025			01/11/2025 -		Télécharger
02/11/2025			01/01/2025 - 30/09/2025		Télécharger

123

Afficher par : 10

Téléchargement des fiches de retenue d'impôt

Fiches de retenue d'impôt au format PDF

Télécharger

Fiches de retenue d'impôt au format XML

Télécharger

Ensuite télécharger les fiches une par une, **zone bleue**, au format XML ou PDF en cliquant sur les icones directement dans le tableau. Il est aussi possible de télécharger un fichier zip contenant le résultat de votre recherche, **zone orange**, en cliquant sur les liens mis à disposition en dessous du tableau de résultat.



Recherche par employé

- Renseigner le numéro d'identification national de l'employé dans le champ prévu ;
- Cliquer sur « Rechercher » ;

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Catalogue des services > Organismes > Administration des contributions directes (FPE) > Fiches de retenue d'impôt

Administration des contributions directes (FPE)

Mes démarches

Fiches de retenue d'impôt

par employeur(s) par employé toutes les fiches non consultées

Numéro d'identification national *

Rechercher

Veuillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Démarches associées

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt Créer

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt Créer

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt Créer

Liens utiles

Gestion des accès

- Ensuite « Télécharger » la fiche, sous format XML ou PDF :

Résultats de la recherche 1 référence

Date de mise à disposition	Employeur	Employé	Période de validité	Dernière consultation
21/10/2025			01/10/2025 - 31/12/2025	Télécharger

Afficher par : 10

Téléchargement des fiches de retenue d'impôt

Fiches de retenue d'impôt au format PDF Télécharger

Fiches de retenue d'impôt au format XML Télécharger



5.2 Démarche de Recherche de fiches de retenue d'impôt (asynchrone)

Dans le catalogue des services, sélectionner ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt « Créer »

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Catalogue des services > Services

Services

Filtrer

Type de service

- ☒ Tous
- ☐ Consultation
- ☐ Démarche
- ☐ Certification

☐ Voir uniquement mes favoris Désactivé

acd fiche

Résultats de la recherche

6 services sur 540

- ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Démarche de recherche asynchrone des fiches de retenue d'impôt** **Créer**
- ACD : Consultation des fiches de retenue d'impôt

- Ouvrir la démarche en ligne en cliquant sur « Créer »
 - Suivre les instructions de la procédure et remplissez les cases obligatoires
 - Le premier écran informe le contribuable sur la protection des données.
- Cliquer sur « Etape suivante » :

MyGuichet.lu | TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- Protection des données
- Présentation
- Votre recherche
- Résultat estimé

Note d'information sur la protection des données

Protection des données à caractère personnel

Dans la mesure où des données à caractère personnel de personnes physiques sont communiquées par l'administré, elles sont traitées par l'Administration des contributions directes en qualité de responsable du traitement et en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique informative en cliquant ici.

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

- Le second écran vous présente la démarche.
- Cliquer sur « Etape suivante » :

MyGuichet.lu | TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- Protection des données
- Présentation**
- Votre recherche
- Résultat estimé

Présentation

La présente démarche permet la recherche de fiches de retenue d'impôt pour les employeurs ou caisses de pension pour lesquels vous avez été habilité auprès de l'Administration des contributions directes.

Après transmission de la démarche à l'administration, le résultat en découlant vous sera fourni via un message MyGuichet.lu associé à votre démarche. Le lien de téléchargement du résultat qui y est présenté aura une durée de validité de 3 mois. 24h après le 1er téléchargement, il perdra sa validité.

Point d'attention

- Veuillez noter que vous serez notifié de la réception du message contenant votre résultat de recherche via l'adresse mail associée à votre espace. Dans ce cadre, merci de vous assurer de sa bonne définition.
- Veuillez noter également que toute fiche de retenue d'impôt téléchargée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >



Recherche par employeur(s)

- Renseigner toutes les informations dans les champs prévus pour spécifier votre recherche.

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Présentation
- ▶ Votre recherche
- ! Résultat estimé

Spécification de votre recherche

Type de recherches*

☒ par employeur(s)

☐ toutes les Fiches non consultées

Employeur*

Période de recherche

Date de début*

Date de fin*

08/12/2025

Statuts

Validité des fiches*

☒ Fiches actives

☒ Fiches radiées

☒ Fiches non consultées

☐ Fiches consultées

Etat*

Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Celles-ci seront automatiquement reprises si vous avez lancé la démarche à partir d'un résultat de recherche supérieur à 100 fiches.

Recherche de toutes les fiches non consultées

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Présentation
- ▶ Votre recherche
- ! Résultat estimé

Spécification de votre recherche

Type de recherches*

☒ toutes les Fiches non consultées

☐ par employeur(s)

Employeur*

En cliquant sur "Étape suivante", vous aurez accès à toutes les fiches de retenue d'impôt disponibles et non consultées à ce jour, pour tous les employeurs pour lesquels vous avez un token actif enregistré dans cet espace professionnel.

Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

En utilisant cette option, toutes les fiches non consultées seront affichées, quel que soit la date de mise à disposition.

- Sur le prochain écran, une estimation du résultat de votre recherche sera affichée :

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Présentation
- ✓ Votre recherche
- ▶ Résultat estimé

Résultat estimé

Estimation du résultat de la recherche

Date d'estimation

01/12/2025 10:43

Nombre de fiches du résultat

125833

Il vous reste à transmettre cette démarche afin qu'elle soit traitée.
Un message vous sera adressé dans votre espace MyGuichet.lu avec le lien vers les documents demandés.
Le temps de traitement peut durer plusieurs jours.

Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >



- Cliquer sur « Confirmer la saisie » :

- Afin d'envoyer la démarche à l'administration, cliquer sur « Transmettre » :

- Un message avec le lien de téléchargement des fiches d'impôts vous sera envoyé dans votre espace professionnel de MyGuichet.lu.

Le temps de traitement de votre demande est variable et peut s'étendre d'une heure à quelques jours. Dans la majorité des cas, le résultat sera toutefois disponible en moins de 24 heures.

A noter que le téléchargement d'une fiche est considéré comme une consultation selon les dispositions de l'article 143, alinéa 4 L.I.R.

5.3 Documentation intégrateur et format XML

Si vous travaillez avec des logiciels d'importation XML, veuillez trouver ci-dessous le document intégrateur expliquant le format XSD:

- Descriptif du format XSD : [fichier PDF](#)

Voici un exemple de fichier XML avec son format XSD associé :

- Format XSD : [Fichier ZIP](#)
- Exemple XML : [Fichier ZIP](#)



6. LA GESTION DE TOKEN

6.1 Ecran de gestion des tokens

A noter que:

- Si un token employeur est associé à l'espace professionnel, alors on aura une vue sur les tokens prestataire associés ;
- Si un token prestataire est associé à l'espace professionnel, alors seulement celui-ci sera visible.

Comme énoncé dans le chapitre précédent, il est possible d'avoir une infinité de tokens prestataire, mais on ne peut avoir qu'un et un seul token employeur titulaire associé à un espace professionnel.

La page permettant la gestion des tokens est accessible :

- Soit via « Mon Profil d'espace » :

The screenshot displays the 'Mon espace professionnel Tester 5' interface on MyGuichet.lu. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Services', 'Mes démarches', 'Mes communications', 'Mes rendez-vous', 'Mes favoris', and 'Mon profil d'espace' (highlighted with a red box). The main content area is divided into two columns. The left column, 'Mon activité', contains three sections: 'Mes démarches' (with 'En préparation' and 'À corriger' counts), 'Mes communications' (with 'Non lues' count), and 'Mes rendez-vous' (with 'À venir' count). The right column, 'Accès rapide', contains three sections: 'Catalogue des services' (with 'Accéder aux services' button), 'Mes favoris' (with 'Mon profil d'espace' highlighted in a red box), and 'Mes documents' (with 'Ajoutez un document' button).

Cliquer sur « Certifications » puis sur « Gérer » :



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs **Certifications**

Certifications

Ajouter une certification via code d'accès

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

Gérer

Accueil > Certifications > Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt — Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs Certifications

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

✓ Actif	Expiration	Token
Nom	09/02/2026	ACD_FICHE-

Mes tokens dispensés

✓ Actif	Code	Date limite d'activation	Date de fin	Prestataire	Révoquer
	ACD_FICHE-	09/12/2025	09/02/2026		
	Code de sécurité				

Mes tokens obtenus

✓ Actif	Code	Prestataire	Date de fin	Révoquer
	ACD_FICHE-		05/03/2026	

Ajouter un accès

- Soit via le catalogue de services sous ACD : Fiche de retenue d'impôt en cliquant sur le lien « Gérer » :



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Catalogue des services > Services

Services

Filtrer

Type de service


- ☒ Tous
- ☐ Consultation
- ☐ Démarche
- ☐ Certification

☐ Voir uniquement mes favoris
Désactivé

acd certification fiche

Résultats de la recherche

1 service sur 540

 Certification : Gestion des accès aux fiches de retenue d'impôt (ACD) [Gérer](#)

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs **Certifications**

Certifications

[Ajouter une certification via code d'accès](#)

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

-

[Gérer](#)

Cliquer sur « Gérer »:



Accueil > Certifications > Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt -- Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique

Utilisateurs

Certifications

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

✓ Actif
Nom

Expiration
09/02/2026

Token
ACD_FICHE-

Mes tokens dispensés

✓ Actif

Code
ACD_FICHE-
Code de sécurité

Date limite d'activation
09/12/2025

Date de fin
09/02/2026

Prestataire

Révoquer

Mes tokens obtenus

✓ Actif

Code
ACD_FICHE-

Prestataire

Date de fin
05/03/2026

Révoquer

Ajouter un accès

Révocation de tous les accès

Vous êtes employeur ou caisse de pension et vous avez besoin de révoquer un token d'accès employeur permettant d'accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés. Tous les tokens d'accès prestataires liés au token d'accès employeur seront également révoqués.

Code de révocation *

Révoquer tous les accès

I. La section « Mon certificat » (**partie bleue**) est uniquement visible si un token employeur est actif pour cet espace professionnel. On retrouve ici les informations sur le nom de l'employeur ou la caisse de pension, le statut du token, la date d'expiration du token et le token lui-même.

II. La section « Mes tokens dispensés » (**partie orange**) est uniquement visible si un token employeur est actif. Elle informe sur les tokens prestataire liés à ce token employeur. En suivant l'ordre des libellés de la gauche vers la droite on retrouve:

1. « Code » qui contient les tokens prestataire dispensés ;
2. « Code de sécurité » choisi lors de la demande de token ;
3. Le nom de l'espace professionnel dans lequel a été saisi le token prestataire ;
4. Le statut du token qui peut être actif, révoqué, expiré ou non actif ;
5. La date limite d'activation ;
6. La date de fin de validité du token ;
7. Un bouton afin de « Révoquer » un token prestataire.

III. La section « Mes tokens obtenus » (**partie verte**) répertorie les tokens prestataire enregistrés sur cet espace professionnel.

En suivant l'ordre des libellés de gauche vers la droite, on retrouve:

1. « Code » contient les tokens prestataire reçus ;
2. « Prestataire » n'est pas identique à celle du tableau précédent. Ici on affiche le nom de l'employeur lié au token prestataire obtenu ;



3. Le statut du token qui peut être actif, révoqué, expiré ou inactif ;
4. La date de fin de validité du token ;
5. Un bouton « Révoquer » qui permet de révoquer son token prestataire.

IV. La section « Révocation de tous les accès » ([partie mauve](#)) permet de révoquer tous les tokens liés à la démarche de révocation transmise. Il suffit que l'employeur ou la caisse de pension saisisse le code de révocation reçu par courrier suite à la demande de code de révocation pour révoquer tous les accès (voir la section « Démarche de révocation de token »).



6.2 La démarche de révocation de token

Il existe deux méthodes de révocation :

- La révocation manuelle sur Myguichet.lu par un employeur possédant un token employeur (vu dans la section précédente) par « Ecran de gestion des tokens ». À noter qu'un prestataire a la possibilité de s'auto-révoquer lui-même ;
- La révocation par la « Démarche de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt ».

La « Démarche de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt » permet de demander un code de révocation. Ce code permet de retirer l'accès certifié de tous les tokens associés à un employeur. Cette démarche peut être faite par tous les utilisateurs (certifié ou non). Elle est visible pour tout détenteur d'un espace professionnel.

Après la transmission de la démarche, l'employeur recevra le courrier correspondant endéans 72 heures. Tout comme la demande de token, il sera impossible pendant 72 heures de faire une nouvelle demande de révocation pour cet employeur.

Après le traitement de la démarche, un code de révocation est envoyé à l'employeur qui pourra le saisir dans son espace professionnel (voir la section « Ecran de gestion des tokens »).

Cette démarche est très similaire à la « Démarche de demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt ».

Les premiers écrans informent le contribuable sur la protection des données et le fonctionnement de la démarche :

The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' interface with the title 'ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt'. On the left, under 'Étapes', there is a list: 'Protection des données' (checked), 'Avertissement' (selected), 'Déposant', 'Employeur ou caisse de pension', 'Prestataires', and 'Révocation d'un token'. The main area displays an 'Avertissement' (Warning) box with the following text: 'La présente démarche porte sur les demandes relatives à la certification des espaces professionnels liés à la consultation des fiches de retenue d'impôt. Cette démarche est à l'usage exclusif des employeurs et des caisses de pension (ou de leurs prestataires) habilités à la consultation et au téléchargement des fiches de retenue d'impôt d'employés et pensionnés et souhaitant révoquer les accès (accès employeur et ensemble des accès prestataires associés). Le code de révocation sera envoyé par courrier endéans les 72h suite à la transmission de votre démarche à l'employeur ou la caisse de pension. Durant cette période, toute nouvelle demande sera rejetée.' Below the warning box, there are navigation buttons: 'Retour' (left arrow), 'REPRENDRE PLUS TARD' (underline), and 'ÉTAPE SUIVANTE' (right arrow).



Vient ensuite la saisie des coordonnées du déposant qui doivent correspondre à celles du signataire de la démarche.

Sur le quatrième écran, il s'agit de renseigner l'identification de l'employeur pour lequel le code de révocation est demandé.

Pour le cinquième écran: si le déposant est un prestataire de service alors il doit choisir « Oui » à la première question et s'identifier :

Sur le sixième écran, on informe l'utilisateur sur la suite de la démarche :



MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ✓ Déposant
- ✓ Employeur ou caisse de pension
- ✓ Prestataires
- Révocation d'un token

Révocation d'un token

Demande de révocation pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et/ou pensionnés de l'employeur ou de la caisse de pension.
Le code de révocation sera envoyé à l'employeur ou la caisse de pension qui sera ensuite en mesure de l'utiliser ou de le communiquer à son éventuel prestataire.
La révocation d'un accès pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et/ou pensionnés de cet employeur ou caisse de pension sera effective après encodage sur la page dédiée de MyGuichet.lu.

< Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Il ne reste qu'à confirmer la saisie et transmettre la demande moyennant une signature électronique.



6.3 Revue des accès aux fiches de retenue d'impôt

Les tokens ayant été créé entre 2021 et 2023 disposent d'une durée de validité de 3 ans. Dans une optique de simplification des démarches administratives, un mécanisme de reconduction tacite de la validité des tokens actifs a été mis en place. Cependant, nous vous recommandons d'effectuer une revue des accès en parallèle, dont voici la procédure.

- Avant la date de fin de validité initiale des tokens, un courrier est envoyé aux employeurs pour les inviter à effectuer une revue de tous les accès actifs à leurs fiches de retenue d'impôt. Les employeurs détenteurs d'un token titulaire actif, qui ne souhaitent pas voir la durée de validité d'un ou de plusieurs token(s) prestataire actif(s) prolongée, sont invités à révoquer rapidement ce/ces token(s) à l'aide du bouton « Révoquer » sur l'écran de « Certification » de l'espace professionnel sous « Mes tokens dispensés » de MyGuichet.lu :

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris

Accueil > Certifications > Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt -- Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs Certifications

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

✓ Actif	Expiration	Token	
Nom	09/02/2026	ACD_FICHE-	}

Mes tokens dispensés

Code	Date limite d'activation	Date de fin	Prestataire	
✓ ACD_FICHE-	09/12/2025	09/02/2026		
Actif	Code de sécurité			Révoquer

- Les employeurs détenteurs d'un token titulaire inactif, avec au moins un token prestataire actif, qui ne souhaitent pas prolonger la durée de validité d'un ou de plusieurs token(s) prestataire actif(s), sont invités à révoquer rapidement l'ensemble de ces token(s) à l'aide de la démarche « ACD: Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt » disponible sur MyGuichet.lu. Pour plus de détails, voir sous le point 6.2 *Démarche de révocation de token*.

Un prestataire a toujours la possibilité de s'auto-révoquer lui-même à l'aide du bouton « Révoquer » sur l'écran de « Certification » de son espace professionnel sous « Mes tokens obtenus » :



Mes tokens obtenus

✓ Actif	Code ACD_FICHE	Prestataire	Date de fin 05/03/2026	Révoquer
Ajouter un accès				

Si l'ensemble des tokens a été révoqué, une nouvelle demande de token « ACD-Demande de Token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt » doit être effectuée pour attribuer un nouvel accès au(x) prestataire(s).

- Les employeurs listés ci-dessus qui ne mènent aucune action, tous leurs tokens actifs d'accès aux fiches de retenue d'impôt de leur personnel, incluant ceux alloués à leur(s) prestataire(s), seront tacitement prolongés de 3 ans.
- Il est fortement recommandé – sans être obligatoire – d'activer le token titulaire en tant qu'employeur afin de faciliter la revue périodique des accès accordés au(x) prestataire(s) de service.

Il est prévu que la revue des accès aux fiches de retenue d'impôt soit effectuée tous les 3 ans.



7. POINTS CONTACT

Administration des contributions directes

<https://impotsdirects.public.lu/fr/formulaires/contact-pages.html>

Site web : <https://impotsdirects.public.lu/fr.html>

Page dédiée aux fiches pluriannuelles électroniques :

https://impotsdirects.public.lu/fr/echanges_electroniques/fpe.html



Hotlines RTS dédiées aux fiches pluriannuelles électroniques :

RTS 1 :	(+352)247-52452
RTS Esch-sur-Alzette :	(+352)247-52464
RTS Ettelbruck :	(+352)247-52465



Tél. : (+352) 247-82000

Du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

support@ctie.etat.lu

Tutoriel de téléchargement de fiches :



URL: guichet.lu/fiche-employeur

Les informations contenues dans cette présentation n'ayant aucune vocation d'exhaustivité et étant de nature générale, elles ne constituent pas des avis juridiques et ne remplacent pas des conseils adaptés à des circonstances personnelles et spécifiques.

Les informations n'étant qu'un avis de l'ACD basé sur des informations apportées par l'utilisateur, sa responsabilité ne saurait être retenue notamment en cas d'inexactitude, lacune dans les réponses ou omission de mise à jour.

Les vulgarisations et traductions sont proposées à titre informatif, seuls font foi les textes légaux publiés de manière officielle.