



DOCUMENTATION EMPLOYEUR

Guide utilisateur pour les fiches pluriannuelles électroniques



MyGuichet.lu





Cette documentation, à destination des employeurs/caisses de pension/prestataires de service, explique les étapes nécessaires pour accéder à la consultation des fiches de retenue d'impôt au format électronique via la plateforme MyGuichet.lu.

TABLE DES MATIÈRES

GLOSSAIRE.....	1
1. SE CONNECTER À MYGUICHET.LU	2
1.1. CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL	3
1.2. GÉRER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL	5
2. DEMANDE DE TOKEN POUR L'ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT	7
3. LA RÉCEPTION DU TOKEN D'ACCÈS	13
4. CERTIFICATION.....	16
5. RECHERCHE ET TÉLÉCHARGEMENT DE FICHES	18
5.1 TÉLÉCHARGEMENT SYNCHRONE (JUSQU'À 100 FICHES)	20
5.2 DÉMARCHE DE RECHERCHE DE FICHES DE RETENUE D'IMPÔT (ASYNCHRONE).....	25
5.3 DOCUMENTATION INTÉGRATEUR ET FORMAT XML.....	27
6. LA GESTION DE TOKEN.....	28
6.1 ECRAN DE GESTION DES TOKENS.....	28
6.2 LA DÉMARCHE DE RÉVOCATION DE TOKEN	33
6.3 REVUE DES ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT.....	36
7. POINTS CONTACT.....	38



GLOSSAIRE

Espace professionnel MyGuichet	Espace MyGuichet dédié au secteur professionnel, accessible sur le site www.myguichet.lu
Token d'accès	Code permettant de certifier son espace professionnel Myguichet. Il est composé de " ACD_FICHE- " suivi de 20 caractères alphanumériques.
Code de sécurité	Code à 6 chiffres nécessaire à la certification de son espace en plus de son token. Un code de sécurité est lié à un ou plusieurs tokens.
Matricule	Numéro d'identification national luxembourgeois à 11 chiffres spécifique à chaque employeur personne morale (PM) et délivré par le RCS.
Numéro d'identification national	Il s'agit de l'identifiant national personnel et individuel luxembourgeois. C'est un numéro de matricule à 13 chiffres délivré par le CCSS.
XML	Un format de fichier.
Révoquer un token	Enlever les droits d'accès d'un token.
Prestataire de service	Personne ou société qui vend des services à une clientèle.



1. SE CONNECTER À MyGUICHET.LU

Pour pouvoir transmettre vos démarches concernant les fiches de retenue d'impôt de manière électronique, vous devez vous connecter à MyGuichet.lu avec votre produit LuxTrust ou votre eID Luxembourgeois et vous enregistrer.

Sélectionnez votre produit LuxTrust et suivez les instructions afin de vous authentifier :

The screenshot shows the 'eAccess' portal interface for connecting to a Luxembourg government service. At the top, it says 'Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois'. Below that, it says 'Pour accéder au service en ligne MyGuichet.lu, vous devez sélectionner un mode d'authentification.' A red oval highlights the first option under 'SÉLECTIONNEZ UN MODE D'AUTHENTIFICATION': 'Connexion au moyen d'un produit LuxTrust ou de votre carte d'identité électronique (eID)'. This option features an icon of a smartphone and a card labeled 'LUXTRUST'. The other two options are 'GouvID' (showing a smartphone and card) and 'eIDAS.eID network' (showing a smartphone, card, and USB stick).

The screenshot shows the 'eAccess' portal interface, similar to the previous one. It says 'Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois' and 'Pour accéder au service en ligne MyGuichet.lu, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.'. Below this, there is a link 'Changer de mode d'authentification'. It then displays a message 'Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 128048.' followed by the LuxTrust logo ('Enabling a digital world'). A vertical sidebar on the right is titled 'Suivez les étapes suivantes :' with steps 1 and 2. Step 1: 'Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust.' Step 2: 'Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.' Below the LuxTrust logo, there is a section titled 'SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF' with icons for 'eID Luxembourgeoise', 'Smartcard', 'LuxTrust Scan', 'Signing Stick', and 'LuxTrust Mobile'.



1.1. Créer votre Espace Professionnel

Pour créer votre espace professionnel :

- Cliquer sur « Gérer mes espaces » :
- Cliquer sur « Créer un espace professionnel » :

MyGuichet.lu

FR DE EN

Selectionner un espace

You disposez de plusieurs espaces sur MyGuichet.lu. Veuillez sélectionner l'espace dans lequel vous souhaitez réaliser des démarches administratives.



Espace privé



Espaces professionnels







Gérer mes espaces

MyGuichet.lu

FR DE EN

Sélectionner un espace > Gérer mes espaces

Gérer mes espaces



Espace privé



Espaces professionnels

Création
Créez votre espace privé pour vos démarches personnelles. [Plus d'infos](#)

 Créez mon espace privé

Création
Créez l'espace de votre entreprise sur MyGuichet.lu et invitez des utilisateurs à vous rejoindre en étant vous-même administrateur de cet espace. [Plus d'infos](#)

 Créez un espace professionnel

[Annuler](#)



- Remplir les champs obligatoires puis cliquez sur « Valider » :

MyGuichet.lu

Astrid Aamodt | FR DE EN

Sélectionner un espace > Gérer mes espaces > Création d'un espace professionnel

Création d'un espace professionnel

* Champ obligatoire

Espace professionnel
Saisissez l'intitulé affiché pour identifier votre espace pro

Intitulé de l'espace professionnel * :

Signalétique de la personne morale, d'un indépendant ou d'une association
Saisissez les informations concernant votre personne morale

Dénomination / Raison Sociale * :

Vos informations utilisateur

Nom :

Prénom :

Votre e-mail * :

Votre espace professionnel est désormais créé et actif.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la création des espaces privés ou professionnels: [Créer un espace professionnel - Guichet.lu - Luxembourg](#)



1.2. Gérer votre Espace Professionnel

L'administrateur de l'espace professionnel peut inviter des collaborateurs afin de partager les démarches.

Pour pouvoir ajouter des membres, l'utilisateur administrateur doit connaître le numéro SSN (*Subject Serial Number*) à 20 chiffres de leur certificat LuxTrust.

A cet effet, le membre peut se rendre sur le site www.luxtrust.lu et tester son certificat.

The screenshot shows the LuxTrust website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'A PROPOS', 'PRODUITS', 'SUPPORT', 'MYLUXTRUST', 'FR', and a 'B2B' button. On the left, there is a sidebar with sections for 'MON CERTIFICAT' (Activer, Suspender, Réactiver, Révoquer, Prolonger (Rekey), Tester certificat), 'MON PASSWORD/PIN' (Changer mot de passe, Récupérer mot de passe, Débloquer compte, Gestion PIN (Smartcard/SigningStick)), and 'MES TOKENS' (Se connecter). The main content area is titled 'Tester votre certificat' and includes a sub-link 'MyLuxTrust > Tester votre certificat'. It provides instructions to verify the validity and status (Activated or Revoked) of the certificate. A form is displayed with fields for 'Nom' (Name), 'Prénom' (First Name), 'Adresse e-mail' (Email Address), 'LuxTrust serial number', and 'SSN' (Social Security Number, highlighted with a red box). Below the form, details about the device type ('Smartcard PRIVATE'), validity period ('du 25/08/2017 au 25/08/2020'), and certificate status ('Active') are shown. At the bottom right, there is a blue 'Imprimer' (Print) button and a note about successfully providing information to LuxTrust services.



Ensuite, dans son espace professionnel, l'administrateur clique sur :

1. « Mon profil d'espace »,
2. « Utilisateurs »
3. « Ajouter un utilisateur »

The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' professional space interface. At the top, there's a header with the logo, language selection (FR, DE, EN), and a dropdown for 'Espace professionnel'. Below the header is a navigation bar with links: Accueil, Services, Mes démarches, Mes communications, Mes rendez-vous, Mes favoris, and a three-dot menu. The main content area is titled 'Mon espace professionnel Tester 5'. It's divided into two columns: 'Mon activité' on the left and 'Accès rapide' on the right. 'Mon activité' contains sections for 'Mes démarches' (0 items), 'Mes communications' (0 items), and 'Mes rendez-vous' (0 items). 'Accès rapide' contains sections for 'Catalogue des services' (with a link to 'Accéder aux services'), 'Mes favoris', 'Mon profil d'espace' (marked with a red circle containing the number 1), and 'Mes documents' (with a '+ Ajoutez un document' button).

The screenshot shows the 'Mon profil d'espace' page. At the top, there's a navigation bar with the 'MyGuichet.lu' logo, language selection (FR, DE, EN), and a dropdown for 'Espace professionnel'. Below the navigation is a breadcrumb trail: Accueil > Utilisateurs. The main content area is titled 'Mon profil d'espace'. It features a tab navigation with 'Signalétique' (marked with a red circle containing the number 2), 'Utilisateurs' (selected), and 'Certifications'. Under the 'Utilisateurs' tab, there's a message stating 'Il n'y a qu'un seul administrateur au sein de cet espace. Afin d'éviter une perte de droits, veuillez penser à désigner un autre administrateur ou contactez l'administrateur pour qu'il effectue cette opération.' Below this is a search bar labeled 'Rechercher les utilisateurs' and a button '+ Ajouter un utilisateur' (marked with a red circle containing the number 3). A table lists one user: 'Utilisateur' (Activé), 'E-mail', 'N° certificat', 'Rôle de l'utilisateur' (Administrateur), and a three-dot menu icon.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la gestion des Espace(s) professionnel(s): [Ajouter un utilisateur dans un espace professionnel — Guichet.lu - Guide administratif - Luxembourg \(public.lu\)](#)



2. DEMANDE DE TOKEN POUR L'ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT

Avant d'entreprendre votre première demande de token, nous attirons votre attention sur le fait qu'un token d'accès est à usage unique et qu'une fois activé dans un espace, il ne sera pas possible de le réutiliser. Par conséquent, il peut être intéressant de réfléchir en amont de l'organisation des espaces professionnels que vous projetez, notamment si vous êtes un prestataire de service.

Afin d'obtenir un token, la démarche « ACD – Demande de Token pour les fiches de retenue d'impôt » doit être effectuée :

- Cliquer sur l'onglet « Mes démarches » ;
- Cliquer sur le bouton « Nouvelle démarche » ;

The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Espace professionnel Tester 5'. Below it, a blue header bar has several icons: Accueil, Services, Mes démarches (which is highlighted with a red box), Mes communications, Mes rendez-vous, Mes favoris, and three dots. Underneath this is a breadcrumb trail: Accueil > Mes démarches. The main content area is titled 'Mes démarches'. On the left, there's a sidebar with 'Filtres' (Status: Tous selected, others like En préparation, Transmis, etc., are shown with radio buttons) and dropdown menus for 'Organisme' (Tous selected) and 'Tri'. At the bottom of the sidebar is a checkbox 'Voir les détails' (Activé). To the right, there's a search bar 'Rechercher dans mes démarches' with a magnifying glass icon. Below the search bar is a button '+ Nouvelle démarche' with a red box around it. The main area is titled 'Résultats de la recherche' and shows a message 'Aucune démarche' with a delete icon. In the top right corner of the main area, it says '0 démarche'.

- Utiliser le champ de recherche et filtrer sur le mot « token » ou introduire le nom de la demande ;
- Cliquer sur la case « Créer » ;
- Suivre les instructions de la procédure et remplir les cases obligatoires.



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Catalogue des services

Catalogue des services

Retrouvez plus facilement l'**ensemble** des services proposés grâce à un **catalogue unique**, qui regroupe vos **données personnelles** issues de sources authentiques, c'est-à-dire directement renseignées par les administrations et organismes publics ainsi que l'**ensemble des démarches administratives en ligne**.

Rechercher par mots-clés

Rechercher par thème

Rechercher par organisme

Nouvelle démarche via dépôt de document

Glissez-déposez un document complété de type formulaire PDF ou de type XML, ou parcourir

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Catalogue des services > Services

Services

Filtrer

Type de service

- Tous
- Consultation
- Démarche
- Certification

Voir uniquement mes favoris

Résultats de la recherche

3 services sur 542

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt	Crée	...
CCSS : Demande de certification d'espace professionnel		...
ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt		...

Le premier écran informe le contribuable sur la protection des données.

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ▶ Protection des données
- ... Avertissement
- ... Déposant
- ... Employeur ou caisse de pension
- ... Prestataires
- ... Demande de token

Note d'information sur la protection des données

Protection des données à caractère personnel

Dans la mesure où des données à caractère personnel de personnes physiques sont communiquées par l'administré, elles sont traitées par l'Administration des contributions directes en qualité de responsable du traitement et en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique informationnelle en cliquant [ici](#).

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >



Le deuxième écran avertit l'utilisateur sur la démarche, en explicitant son usage et la restriction des 72 heures d'attente nécessaire entre la transmission de sa démarche et la réception par courrier du token d'accès.

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt		
<p>Étapes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Protection des données ▶ Avertissement ... Déposant ... Employeur ou caisse de pension ... Prestataires ... Demande de token 	<p>Avertissement</p> <div style="border: 1px solid #f0e68c; padding: 10px;"> <p>La présente démarche porte sur les demandes relatives à la certification des espaces professionnels liés à la consultation des fiches de retenue d'impôt. Cette démarche est à l'usage exclusif des employeurs et des caisses de pension (ou de leurs prestataires) habilités à la consultation et au téléchargement des fiches de retenue d'impôt d'employés et/ou pensionnés, et qui souhaitent certifier leur espace professionnel pour la consultation de fiches de retenue d'impôt.</p> <p>Les tokens seront envoyés par courrier endéans les 72h suite à la transmission de votre démarche à l'employeur ou la caisse de pension. Durant cette période, toute nouvelle demande sera rejetée.</p> </div>	
Retour	REPRENDRE PLUS TARD	ÉTAPE SUIVANTE >

Le troisième écran permet la saisie des informations d'identification du déposant. Pour le cas où le créateur n'est pas le déposant de la démarche, par exemple, un assistant qui crée la démarche pour son responsable, il pourra renseigner les coordonnées de son responsable et non les siennes.

La personne renseignée en tant que déposant doit être celle qui signera la démarche avec son produit LuxTrust. Ce sont également ces informations qui seront renseignées dans la lettre accompagnant les tokens qui sera envoyée à l'employeur pour informer le titulaire sur le nom de la personne qui connaît le code de sécurité.

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ▶ Déposant
- ... Employeur ou caisse de pension
- ... Prestataires
- ... Demande de token

Déposant

Identification

Nom*	<input type="text" value="Mustermann"/>	*
Prénom*	<input type="text" value="Max"/>	*
Numéro d'identification national*	<input type="text" value="1982071108443"/>	*

Données de contact

Téléphone*	<input type="text" value="+35224712345"/>	*	
E-mail*	<input type="text" value="@ max-mustermann@co-etat.lu"/>		

[Retour](#) [REPRENDRE PLUS TARD](#) [ÉTAPE SUIVANTE >](#)

Sur le quatrième écran, vous avez le choix sur le type de société : personne physique ou personne morale.

Dans les deux cas, il faut renseigner les champs d'identification de l'employeur pour lequel vous demandez le token.



ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- Protection des données
- Avertissement
- Déposant

► Employeur ou caisse de pension

- ... Prestataires
- ... Demande de token

Employeur ou caisse de pension

Employeur ou caisse de pension dont les fiches de retenue d'impôt de leurs employés et/ou pensionnés sont accessibles.

A NOTER : Les différentes correspondances avec l'employeur et la caisse de pension résultant de la présente démarche seront adressées à leur adresse (postale) connue par l'Administration des contributions directes.

Type*

Personne physique *

Personne morale

Numéro d'identification national*

1975081956868

Nom*

Mustermann

Prénom*

Erica

< Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Pour le cinquième écran:

Si le déposant est un prestataire de service, alors il doit obligatoirement choisir « Oui » à la première question.

Deux options sont alors possibles : « personne physique » ou « personne morale ».

Exemple pour une personne physique :

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- Protection des données
- Avertissement
- Déposant
- Employeur ou caisse de pension

► Prestataires

- ... Demande de token

Prestataires

Agissez-vous en qualité de prestataire pour le compte de l'employeur ou de la caisse de pension?*

Oui Non *

Type*

Personne physique *

Personne morale

Nom*

Doe

Prénom*

John

< Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Dans le cas où le déposant ne serait pas le prestataire de service, il doit choisir « Non » et ignorer cet écran.

Le sixième écran demande la saisie d'un code de sécurité nécessaire à l'activation d'un token. L'utilisateur doit créer un code composé de 6 chiffres (non identiques).

Ce code sera demandé au moment de l'enregistrement du token d'accès.

Ce code est une sécurité supplémentaire que l'employeur devra communiquer au prestataire quand il lui remettra le courrier dans le cas où c'est l'employeur qui effectue la demande de token, respectivement le prestataire à l'employeur si c'est l'inverse.



ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ✓ Déposant
- ✓ Employeur ou caisse de pension
- ✓ Prestataires
- Demande de token

Demande de token

Demande de nouvel accès pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et/ou pensionnés de l'employeur ou de la caisse de pension.
De nouveaux tokens de certification seront envoyés à l'employeur ou la caisse de pension qui sera ensuite en mesure de les communiquer à ses éventuels prestataires.

La certification d'un espace professionnel pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et/ou pensionnés de cet employeur ou caisse de pension sera ensuite possible après saisie d'un token ainsi généré et du code de sécurité à renseigner ci-dessous sur la page dédiée de MyGuichet.lu.

Code de sécurité nécessaire à l'activation
des tokens de certification*

987654

*

?

En tant que prestataire, veuillez communiquer le code de sécurité que vous aurez choisi à l'employeur/la caisse de pension.

Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ÉTAPE SUIVANTE >

Si « Oui » a été saisi sur l'écran prestataire (écran 5), alors une information complémentaire s'affiche, priant le prestataire de communiquer le code de sécurité à l'employeur/caisse de pension.

Le septième écran est un écran générique de validation de MyGuichet qui permet de vérifier les informations saisies avant de les valider : « Confirmer la saisie »

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Avertissement
- ✓ Déposant
- ✓ Employeur ou caisse de pension
- ✓ Prestataires
- ✓ Demande de token
- Validation de la saisie

Validation

Le remplissage est terminé.

Attention : votre démarche n'est pas encore transmise.

Note d'information sur la protection des données

▼

Avertissement

▼

Déposant

▼

Employeur ou caisse de pension

▼

Prestataires

▼

Demande de token

▼

Retour

ÉTAPE SUIVANTE >

L'étape suivante est la signature de la démarche. Celle-ci doit être effectuée par la personne déclarée dans la section « Déposant ».



eSign

Visualiser les documents

Etape 1/2

Etapes

[Abandonner la signature](#)

1. Visualiser les documents

2. Signer les documents

The screenshot shows a digital document titled "ACD : DEMANDE DE TOKEN POUR L'ACCÈS AUX FICHES DE RETENUE D'IMPÔT". The header includes the Government of Luxembourg logo and the text "Administration des contributions directes". The main content area is titled "1. Note d'information sur la protection des données" and contains a section about data protection. At the bottom right of the document, there is a red button labeled "Signer les documents >".

Finalement, la démarche peut être transmise.

The screenshot shows the "Mes démarches" dashboard with a "Sommaire" sidebar. A central dialog box is open, titled "Confirmer la transmission de la démarche", with the message "Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre"" and two buttons: "Transmettre plus tard" and "Transmettre". To the right, the "Organisme de contact" is listed as "Administration des contributions directes (FPE) Service d'imposition - Section RTS, retenue d'impôt sur les traitements et salaires". A "Transmettre" button is also visible at the bottom right of the dashboard.



Confirmer la transmission de la démarche

Êtes-vous sûr de vouloir transmettre cette démarche ?

Retour

Transmettre

MyGuichet.lu | Espace professionnel

FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Mes démarches > ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt

2025-A005-C136

Une fois votre démarche transmise, vous n'avez plus d'action à effectuer.
La clôture de votre démarche sera effectuée ultérieurement par l'administration compétente.

Étape 4/4 Transmis Voir les étapes

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

Organisme de contact
Administration des contributions directes (FPE)
Service d'imposition - Section RTS, retenue d'impôt sur les traitements et salaires
Voir les coordonnées

Sommaire

Dossier ?

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe

Formulaire

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt
Transmis
Transmis le 26/11/2025 12:03:11
Voir les détails

Télécharger

En savoir plus sur cette démarche

Communication

Historique de la démarche

Démarches associées

3. LA RÉCEPTION DU TOKEN D'ACCÈS

Une fois la démarche transmise et traitée, l'employeur ou la caisse de pension recevra, endéans les 3 prochains jours ouvrables, un courrier à l'adresse postale connue de nos services.

Cette lettre contient un token employeur et un token prestataire, nous recommandons à l'employeur de noter le token d'accès prestataire et à quel prestataire il l'a remis. En plus du token d'accès, l'employeur doit communiquer au prestataire le code secret qu'il aura choisi dans la démarche de demande de token d'accès.

Si le prestataire est l'initiateur de la démarche, c'est lui qui devra communiquer le code de sécurité saisi dans la démarche à l'employeur ou à la caisse de pension.

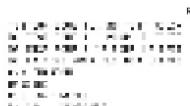
Voici un exemple d'une lettre contenant les token d'accès qui est envoyée à l'employeur une fois la démarche de demande de token transmise.



Partie token titulaire :



Bureau RTS 1



Numéro dossier: ■ ■ ■ ■ ■

Ganellen, le 28/03/2023

Concerne : Token d'accès employeur à la consultation des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés

Nous vous prions de trouver ci-après le token d'accès employeur à votre espace professionnel de MyGuichet.lu permettant la consultation et le téléchargement des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés.

Token d'accès employeur :

ACD_FICHE-00-00-00-00-00

Ce token d'accès est à l'usage exclusif de l'employeur. Il est à renseigner dans l'espace professionnel de MyGuichet.lu, dans l'onglet « Mes données professionnelles », puis en cliquant sur le lien « Fiches de retenue d'impôt » du menu « Fiscalité ». Il vous faudra également renseigner le code de sécurité choisi au moment de la demande de token.

Lien d'accès :



URL: guichet.lu/fiche-salaire

Vous pouvez accéder au tutoriel avec toutes les informations via le lien suivant : [http://www.formation-sap.com/tutoriels/](#)



URL: guichet.lu/fiche-employeur

Si vous ignorez le code de sécurité qui a été choisi lors de la demande de token, veuillez contacter la personne suivante:

Si ni vous, ni votre prestataire de service ne sont à l'origine de la présente lettre suite à une démarche effectuée sur MyGuichet.lu, nous vous invitons à ce moment à détruire ce token d'accès employeur.

Dans le cas où un prestataire de service vous aide à vous acquitter de l'obligation de consulter les fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou salariés, vous devez lui remettre le token d'accès prestataire qui se trouve sur le feuillet accompagnant cette lettre ensemble avec le code de sécurité choisi lors de la demande de token. En aucun cas il ne faut lui fournir le token d'accès employeur sur le présent document qui vous est strictement réservé.

A tout moment, vous pouvez vous connecter sur MyGuichet.lu afin de révoquer l'accès de votre prestataire de service. Toutes les informations sont disponibles dans le tutoriel.

Le préposé du bureau

27

55 rue du Klem
Cessange
Tél.: (352) 247-52452
Fax: (352) 247-50520
Boîte postale 142
L-2322 Cessange
e-mail: rs1lux@co.ctat.lu

020091

55 rue du Kiem
L-1750 Luxembourg
Tél.: (352) 247-52452
Fax: (352) 247-50652
Boîte postale 142
L-2920 Gareux
e-mail: rtsflux@co.etat.lu



R1



Numéro dossier: **DOEDEDEDE**

Capellen, le 28/03/2023

Concerne : Token d'accès prestataire à la consultation des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés

Nous vous prions de trouver ci-après le token d'accès prestataire permettant la consultation et le téléchargement des fiches de retenue d'impôt de vos employés et/ou pensionnés.

Token d'accès du prestataire :

ACD_FICHE-**██████████**

Ce token d'accès est à remettre à votre prestataire de service, accompagné du code de sécurité qui a été choisi lors de la demande de token. Votre prestataire de service pourra ainsi accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés.

Dans la mesure où vous n'en auriez pas l'utilité, nous vous invitons à détruire ce token d'accès prestataire.

Le préposé du bureau

COPIER
060003

55 rue du Kiem
Capellen

Tél.: (352) 247-52452
Fax: (352) 247-52570

Boîte postale 142
L-8303 Capellen

e-mail: rts1lux@co.etat.lu
impotsdirects.public.lu

Les tokens d'accès sont encadrés en rouge sur les exemples. Un token est composé par le préfixe «ACD_FICHE » qui est suivi de 20 caractères alphanumériques.



4. CERTIFICATION

Une fois la démarche transmise à l'ACD, vous recevrez par voie postale endéans quelques jours votre token personnel permettant l'accès aux fiches de retenue d'impôt.

Ce token devra ensuite être enregistré à l'endroit prévu à cet effet dans votre espace professionnel sur [MyGuichet.lu: www.guichet.lu/fiche-salaire](http://www.guichet.lu/fiche-salaire) :

- Dans « Mon profil d'espace » sous « Certifications »;
- Cliquer sur « Ajouter une certification via code d'accès »

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accès rapide

Mon activité

- Mes démarches
- Mes communications
- Mes rendez-vous

Accès rapide

- Catalogue des services
- Mes favoris
- Mon profil d'espace
- Mes documents

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5

Accueil > Certifications

Mon profil d'espace

Certifications

Vous n'avez obtenu aucun mandat d'accès actuellement.

Signalétique Utilisateurs Certifications

Ajouter une certification via code d'accès



Ajouter une certification via code d'accès

Administration communale de la Ville de Luxembourg - VDL_EAUX	Gérer
Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA - Régime de franchise transfrontalier	Gérer
Administration de la nature et des forêts - Syndicat de chasse	Gérer
Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt	Gérer

La zone bleue peut être utilisée pour activer un token titulaire (i.e. employeur) dans l'espace professionnel actif. Un espace professionnel ne peut contenir qu'un seul token titulaire actif.

La zone orange peut être utilisée pour activer un token prestataire dans l'espace professionnel actif. Vous pouvez activer plusieurs tokens prestataire dans un même espace professionnel :

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5 | FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Certifications > Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt — Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs Certifications

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

Vous êtes employeur
Vous êtes employeur ou caisse de pension et vous souhaitez accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés à partir de votre espace professionnel. Tous les utilisateurs de cet espace professionnel auront accès à ces informations.

Token d'accès employeur *

Code de sécurité *

Ajouter

Vous êtes prestataire
Vous n'avez obtenu aucun token d'accès actuellement.

Ajouter un accès

Révocation de tous les accès
Vous êtes employeur ou caisse de pension et vous avez besoin de révoquer un token d'accès employeur permettant d'accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés. Tous les tokens d'accès prestataires liés au token d'accès employeur seront également révoqués.

Code de révocation *

Révoquer tous les accès

En tant que prestataire, cliquer sur « Ajouter un accès ».



Le code de sécurité demandé est celui choisi par l'employeur ou le prestataire lors de la démarche de demande de token.

Ajouter un accès X

Vous avez été délégué par un employeur ou une caisse de pension pour pouvoir accéder aux fiches de retenue d'impôt de ses salariés et/ou pensionnés, et il vous a fourni à ce titre un token d'accès.

Token d'accès prestataire *

Code de sécurité *

Ajouter

En cas d'oubli du code de sécurité :

- Dans le cas où un employeur ou le prestataire oublie le code de sécurité, il peut le consulter dans le PDF de la démarche de demande de token.
- Dans le cas où c'est le prestataire qui a fait la demande de token, c'est vers ce dernier que l'employeur doit se tourner pour connaître le code à renseigner. Inversement, le prestataire doit demander à l'employeur le code de sécurité si c'est lui qui a effectué la demande de token.

Dans le cas où ni l'employeur ni le prestataire n'aurait activé leur token endéans 2 mois, une nouvelle démarche de demande de token devra être réalisée.

5. RECHERCHE ET TÉLÉCHARGEMENT DE FICHES

Il existe 2 méthodes afin de télécharger les fiches de retenue d'impôt.

La méthode de téléchargement dépend du nombre de fiches répondant aux critères de recherche :

- Téléchargement dit « synchrone » pour un petit nombre de fiches (jusqu'à 100 fiches) ;
- Téléchargement, par démarche, dit « asynchrone » pour des volumes plus importants de fiches (plus de 100 fiches).

Le téléchargement des fiches est disponible dans le catalogue des services, via une recherche sur le mot clef « fiche » :



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5 | FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Mon espace professionnel Tester 5

ID : PM-WME1M3

Mon activité

Mes démarches
Suivez vos démarches en cours ou créez une nouvelle depuis le catalogue.
0 En préparation 0 À corriger

Mes communications
Consultez vos communications échangées avec les administrations.
0 Non lues

Mes rendez-vous
Retrouvez ici les rendez-vous avec les administrations.
0 À venir

Accès rapide

Catalogue des services
Retrouvez toutes vos données personnelles issues des organismes publics et les démarches en ligne.
Accéder aux services

Mes favoris

Mon profil d'espace
Complétez votre profil et accélérez le remplissage des formulaires.

Mes documents
Stockez les documents pour les utiliser pour vos futures démarches.
+ Ajoutez un document

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5 | FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Catalogue des services

Catalogue des services

Retrouvez plus facilement l'ensemble des services proposés grâce à un catalogue unique, qui regroupe vos données personnelles issues de sources authentiques, c'est-à-dire directement renseignées par les administrations et organismes publics ainsi que l'ensemble des démarches administratives en ligne.



Rechercher par mots-clés

fiche

Rechercher par thème

Rechercher par organisme

Nouvelle démarche via dépôt de document

Glissez-déposez un document completé de type formulaire PDF ou de type XML, ou parcourir



The screenshot shows the 'Services' section of the MyGuichet.lu website. A search bar at the top contains the text 'acd fiche'. Below it, a filter section includes a 'Type de service' dropdown set to 'Tous' (All), several other service types like 'Consultation', 'Démarche', and 'Certification' with their respective radio buttons, and a checkbox for 'Voir uniquement mes favoris' (Show only my favorites) which is unchecked. The main area displays a list of services under the heading 'Résultats de la recherche' (Search results). There are four visible items, each with a red lion icon and a service name followed by a small circular icon and three dots. The fourth item, 'ACD : Consultation des fiches de retenue d'impôt', is highlighted with a red border. At the top right of this list, it says '6 services sur 540'.

5.1 Téléchargement synchrone (jusqu'à 100 fiches)

Dans le catalogue des services, sélectionner Fiche de retenue d'impôt « Consulter »

This screenshot is identical to the one above, showing the search results for 'acd fiche'. The fourth service in the list, 'ACD : Consultation des fiches de retenue d'impôt', is now highlighted with a red border. To its right, there are three buttons: a blue star icon, a blue 'Consulter' button, and three dots. The rest of the interface remains the same, including the filter options and the total count of 6 services out of 540.

Sélectionner le type de recherche souhaité:

Recherche de toutes les fiches non consultées

En utilisant cette option, toutes les fiches non consultées seront affichées, quel que soit la date de mise à disposition.



The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' dashboard with the 'Espace professionnel Tester 5' selected. The navigation bar includes links for Accueil, Services, Mes démarches, Mes communications, Mes rendez-vous, Mes favoris, and more. The breadcrumb path indicates the user is in the 'Administration des contributions directes (FPE)' section under 'Fiches de retenue d'impôt'. The main content area is titled 'Fiches de retenue d'impôt' and features a search bar with three options: 'par employeur(s)', 'par employé', and 'toutes les fiches non consultées' (with a checked checkbox). A note below the search bar states: 'En cliquant sur "Rechercher", vous aurez accès à toutes les fiches de retenue d'impôt disponibles et non consultées à ce jour, pour tous les employeurs pour lesquels vous avez un token actif enregistré dans cet espace professionnel.' Below the search bar is a button labeled 'Rechercher'. A note below the search bar states: 'Veuillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.' The 'Démarches associées' section lists three items: 'ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt', 'ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt', and 'ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt', each with a 'Créer' button and more options. The 'Liens utiles' section includes a link to 'Gestion des accès'.

Ensuite télécharger les fiches une par une, sous format XML ou PDF :

The screenshot shows the search results table with three entries. The columns are: Date de mise à disposition, Employeur, Employé, Période de validité, and Dernière consultation. Each row has a 'Télécharger' button to the right. Below the table is a yellow-bordered section titled 'Téléchargement des fiches de retenue d'impôt' containing two download options: 'Fiches de retenue d'impôt au format PDF' and 'Fiches de retenue d'impôt au format XML', each with a 'Télécharger' button.

Date de mise à disposition	Employeur	Employé	Période de validité	Dernière consultation
28/10/2025			01/08/2025 - 31/08/2025	
28/10/2025			01/09/2025 -	
21/10/2025			01/01/2025 - 31/08/2025	

Afficher par: 10

Ensuite « Télécharger » les fiches une par une, **zone bleue**, au format XML ou PDF en cliquant sur les icônes directement dans le tableau. Il est aussi possible de télécharger un fichier zip contenant le résultat de votre recherche, **zone orange**, en cliquant sur les liens mis à disposition en dessous du tableau de résultat.

Vous pouvez également télécharger toutes les fiches affichées dans le tableau de résultat (jusqu'à 100 fiches) en une seule fois, en cliquant sur l'un des deux liens « Télécharger » situés sous le tableau des résultats.



Si vous vous retrouvez en mode de téléchargement synchrone (jusqu'à 100 fiches) et que le résultat de votre recherche est supérieur à 100 fiches, une fenêtre s'ouvrira et vous invitera à effectuer la démarche asynchrone (plus de 100 fiches). Cliquer alors sur « Créer » :

Veuillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Le résultat de la recherche est trop important !

Veuillez modifier vos critères de recherche et relancer une nouvelle recherche.
Si vous souhaitez récupérer le résultat de la recherche actuelle, vous pouvez lancer une recherche asynchrone via le lien indiqué ci-dessous.

Lancer la recherche asynchrone

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Créer ...

Une nouvelle démarche s'ouvrira : Démarche de Recherche de fiches de retenue d'impôt (asynchrone), se référer à la description au point 5.2 du présent document.

Recherche par employeur(s)

- Renseigner les informations nécessaires pour votre recherche dans les champs prévus
- Cliquer sur « Rechercher »

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Catalogue des services > Organismes > Administration des contributions directes (FPE) > Fiches de retenue d'impôt

Administration des contributions directes (FPE) Mes démarches Mes favoris

Fiches de retenue d'impôt

par employeur(s) par employé toutes les fiches non consultées

Employeur(s)*

Date de début (jj/mm/aaaa)*

Date de fin (jj/mm/aaaa)*

Validité des fiches*

Etat*

Rechercher

Veuillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Démarches associées

ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt **Créer** ...

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt **Créer** ...

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt **Créer** ...

Liens utiles

Gestion des accès



[1] Conseil : pour votre première visite, il est conseillé d'initier la date de début au 01/01/2021.

Afin de ne rater aucune nouvelle fiche pour vos visites suivantes, il est conseillé de renseigner les critères suivants :

- Date de début = date de votre dernière visite ;
- Validité des fiches = « Toutes les fiches » ;
- Etat = « Toutes les fiches ».

Ainsi, vous vous assurez que le résultat de la recherche vous affichera toutes les fiches que vous devez récupérer.

Résultats de la recherche					24 références
Date de mise à disposition	Employeur	Employé	Période de validité	Dernière consultation	
21/11/2025			01/08/2025 - 01/08/2025	27/11/2025 14:20	Télécharger
21/11/2025			01/01/2025 - 31/07/2025	27/11/2025 15:45	Télécharger
08/11/2025			01/01/2025 - 31/10/2025	27/11/2025 15:45	Télécharger
08/11/2025			01/01/2025 - 31/10/2025	27/11/2025 15:46	Télécharger
02/11/2025			01/09/2025 -		Télécharger
02/11/2025			01/01/2025 - 31/08/2025		Télécharger
02/11/2025			01/10/2025 -		Télécharger
02/11/2025			01/01/2025 - 31/10/2025		Télécharger
02/11/2025			01/11/2025 -		Télécharger
02/11/2025			01/01/2025 - 30/09/2025		Télécharger
1 2 3 4 5					Afficher par : 10

Téléchargement des fiches de retenue d'impôt

Fiches de retenue d'impôt au format PDF	Télécharger
Fiches de retenue d'impôt au format XML	Télécharger

Ensuite télécharger les fiches une par une, **zone bleue**, au format XML ou PDF en cliquant sur les icônes directement dans le tableau. Il est aussi possible de télécharger un fichier zip contenant le résultat de votre recherche, **zone orange**, en cliquant sur les liens mis à disposition en dessous du tableau de résultat.



Recherche par employé

- Renseigner le numéro d'identification national de l'employé dans le champ prévu ;
- Cliquer sur « Rechercher » ;

Accueil > Catalogue des services > Organismes > Administration des contributions directes (FPE) > Fiches de retenue d'impôt

Administration des contributions directes (FPE)

Fiches de retenue d'impôt

par employeur(s) par employé toutes les fiches non consultées

Numéro d'identification national *

Rechercher

Veuillez noter que toute fiche de retenue d'impôt consultée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

Démarches associées

- ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt [Créer](#) ...
- ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt [Créer](#) ...
- ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt [Créer](#) ...

Liens utiles

Gestion des accès

- Ensuite « Télécharger » la fiche, sous format XML ou PDF :

Résultats de la recherche	1 référence			
Date de mise à disposition	Employeur	Employé	Période de validité	Dernière consultation
21/10/2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	01/10/2025 - 31/12/2025	Télécharger
Afficher par : 10				

Téléchargement des fiches de retenue d'impôt

[Fiches de retenue d'impôt au format PDF \[Télécharger\]\(#\)](#)

[Fiches de retenue d'impôt au format XML \[Télécharger\]\(#\)](#)



5.2 Démarche de Recherche de fiches de retenue d'impôt (asynchrone)

Dans le catalogue des services, sélectionner ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt « Créer »

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5 | FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Services

Filtrer acd fiche

Type de service

- Tous
- Consultation
- Démarche
- Certification

Voir uniquement mes favoris

Résultats de la recherche

6 services sur 540

- ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt
- ACD : Démarche de recherche asynchrone des fiches de retenue d'impôt
- ACD : Consultation des fiches de retenue d'impôt

- Ouvrir la démarche en ligne en cliquant sur « Créer »
- Suivre les instructions de la procédure et remplissez les cases obligatoires
- Le premier écran informe le contribuable sur la protection des données.

Cliquer sur « Etape suivante » :

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Etapes Note d'information sur la protection des données

Protection des données

- ✓ Protection des données à caractère personnel
- ✓ Présentation
- ! Votre recherche
- ! Résultat estimé

Protection des données à caractère personnel

Dans la mesure où des données à caractère personnel de personnes physiques sont communiquées par l'administré, elles sont traitées par l'Administration des contributions directes en qualité de responsable du traitement et en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique informationnelle en cliquant ici.

REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >

- Le second écran vous présente la démarche.

Cliquer sur « Etape suivante » :

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Etapes Présentation

✓ Protection des données

La présente démarche permet la recherche de fiches de retenue d'impôt pour les employeurs ou caisses de pension pour lesquels vous avez été habilité auprès de l'Administration des contributions directes. Après transmission de la démarche à l'administration, le résultat en découlant vous sera fourni via un message MyGuichet.lu associé à votre démarche. Le lien de téléchargement du résultat qui y est présenté aura une durée de validité de 3 mois. 24h après le 1er téléchargement, il perdra sa validité.

Point d'attention :

- Veuillez noter que vous serez notifié de la réception du message contenant votre résultat de recherche via l'adresse mail associée à votre espace. Dans ce cadre, merci de vous assurer de sa bonne définition.
- Veuillez noter également que toute fiche de retenue d'impôt téléchargée par ce biais sera considérée par l'ACD comme étant connue de vos services.

REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >



Recherche par employeur(s)

- Renseigner toutes les informations dans les champs prévus pour spécifier votre recherche.

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Présentation
- Votre recherche
- ❗ Résultat estimé

Spécification de votre recherche

Type de recherches*

par employeur(s) *

toutes les fiches non consultées

Employeur*

Période de recherche

Date de début*

Date de fin*

Status

Validité des fiches*

Fiches actives

Fiches radiées

Fiches non consultées

Fiches consultées

Etat*

Retour REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >

Celles-ci seront automatiquement reprises si vous avez lancé la démarche à partir d'un résultat de recherche supérieur à 100 fiches.

Recherche de toutes les fiches non consultées

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Présentation
- Votre recherche
- ❗ Résultat estimé

Spécification de votre recherche

Type de recherches*

toutes les fiches non consultées *

En cliquant sur "Etape suivante", vous aurez accès à toutes les fiches de retenue d'impôt disponibles et non consultées à ce jour, pour tous les employeurs pour lesquels vous avez un token actif enregistré dans cet espace professionnel.

Retour REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >

En utilisant cette option, toutes les fiches non consultées seront affichées, quel que soit la date de mise à disposition.

- Sur le prochain écran, une estimation du résultat de votre recherche sera affichée :

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Recherche de fiches de retenue d'impôt

Étapes

- ✓ Protection des données
- ✓ Présentation
- ✓ Votre recherche
- Résultat estimé

Résultat estimé

Estimation du résultat de la recherche

Date d'estimation 01/12/2025 10:43

Nombre de fiches du résultat 125833

Il vous reste à transmettre cette démarche afin qu'elle soit traitée.
Un message vous sera adressé dans votre espace MyGuichet.lu avec le lien vers les documents demandés.
Le temps de traitement peut durer plusieurs jours.

Retour REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >



- Cliquer sur « Confirmer la saisie » :

- Afin d'envoyer la démarche à l'administration, cliquer sur « Transmettre » :

- Un message avec le lien de téléchargement des fiches d'impôts vous sera envoyé dans votre espace professionnel de MyGuichet.lu.

Le temps de traitement de votre demande est variable et peut s'étendre d'une heure à quelques jours. Dans la majorité des cas, le résultat sera toutefois disponible en moins de 24 heures.

A noter que le téléchargement d'une fiche est considéré comme une consultation selon les dispositions de l'article 143, alinéa 4 L.I.R.

5.3 Documentation intégrateur et format XML

Si vous travaillez avec des logiciels d'importation XML, veuillez trouver ci-dessous le document intégrateur expliquant le format XSD:

- Descriptif du format XSD : [fichier PDF](#)

Voici un exemple de fichier XML avec son format XSD associé :

- Format XSD : [Fichier ZIP](#)
- Exemple XML : [Fichier ZIP](#)



6. LA GESTION DE TOKEN

6.1 Ecran de gestion des tokens

A noter que:

- Si un token employeur est associé à l'espace professionnel, alors on aura une vue sur les tokens prestataire associés ;
- Si un token prestataire est associé à l'espace professionnel, alors seulement celui-ci sera visible.

Comme énoncé dans le chapitre précédent, il est possible d'avoir une infinité de tokens prestataire, mais on ne peut avoir qu'un et un seul token employeur titulaire associé à un espace professionnel.

La page permettant la gestion des tokens est accessible :

- Soit via « Mon Profil d'espace » :

The screenshot shows the 'Mon espace professionnel' dashboard for 'Tester 5'. The top navigation bar includes links for Accueil, Services, Mes démarches, Mes communications, Mes rendez-vous, Mes favoris, and 'Mon profil d'espace' (which is highlighted with a red box). The main content area is divided into sections: 'Mon activité' (Mes démarches, Mes communications, Mes rendez-vous) and 'Accès rapide' (Catalogue des services, Mes favoris, Mon profil d'espace, Mes documents). The 'Mon profil d'espace' section is also highlighted with a red box and contains the text: 'Complétez votre profil et accélérez le remplissage des formulaires.'

Cliquer sur « Certifications » puis sur « Gérer » :



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5 | FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Certifications

Mon profil d'espace

Certifications Signalétique Utilisateurs Certifications

Ajouter une certification via code d'accès

Gérer

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

•

Accueil > Certifications > Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt — Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs Certifications

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

✓ Actif	Nom	Expiration	Token
		09/02/2026	ACD_FICHE-i

Mes tokens dispensés

✓ Actif	Code	Date limite d'activation	Date de fin	Prestataire
	ACD_FICHE-i	09/12/2025	09/02/2026	
	Code de sécurité	Révoquer		

Mes tokens obtenus

✓ Actif	Code	Prestataire	Date de fin	Révoquer
	ACD_FICHE-i		05/03/2026	

Ajouter un accès

- Soit via le catalogue de services sous ACD : Fiche de retenue d'impôt en cliquant sur le lien « Gérer » :



MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5 | FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Catalogue des services > Services

Services

Filtrer ▾

Type de service ▾

- Tous
- Consultation
- Démarche
- Certification

Voir uniquement mes favoris Désactivé

Recherche : acd certification fiche

Résultats de la recherche 1 service sur 540

Certification : Gestion des accès aux fiches de retenue d'impôt (ACD) Gérer

MyGuichet.lu | Espace professionnel Tester 5 | FR DE EN

Accueil Services Mes démarches Mes communications Mes rendez-vous Mes favoris ...

Accueil > Certifications

Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs Certifications

Ajouter une certification via code d'accès

Certifications

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

Gérer

Cliquer sur « Gérer »:



Mon profil d'espace

Signalétique Utilisateurs Certifications

Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt

Mon certificat

✓ Actif
Nom

Expiration
09/02/2026

Token
ACD_FICHE-I

Mes tokens dispensés

✓
Actif
Code
ACD_FICHE-I
Code de sécurité

Date limite d'activation
09/12/2025

Date de fin
09/02/2026

Prestataire

Révoquer

Mes tokens obtenus

✓
Actif
Code
ACD_FICHE-I

Prestataire

Date de fin
05/03/2026

Révoquer

Ajouter un accès

Révocation de tous les accès

Vous êtes employeur ou caisse de pension et vous avez besoin de révoquer un token d'accès employeur permettant d'accéder aux fiches de retenue d'impôt de vos salariés et/ou pensionnés. Tous les tokens d'accès prestataires liés au token d'accès employeur seront également révoqués.

Code de révocation *

Révoquer tous les accès

I. La section « Mon certificat » (**partie bleue**) est uniquement visible si un token employeur est actif pour cet espace professionnel. On retrouve ici les informations sur le nom de l'employeur ou la caisse de pension, le statut du token, la date d'expiration du token et le token lui-même.

II. La section « Mes tokens dispensés » (**partie orange**) est uniquement visible si un token employeur est actif. Elle informe sur les tokens prestataire liés à ce token employeur. En suivant l'ordre des libellés de la gauche vers la droite on retrouve:

1. « Code » qui contient les tokens prestataire dispensés ;
2. « Code de sécurité » choisi lors de la demande de token ;
3. Le nom de l'espace professionnel dans lequel a été saisi le token prestataire ;
4. Le statut du token qui peut être actif, révoqué, expiré ou non actif ;
5. La date limite d'activation ;
6. La date de fin de validité du token ;
7. Un bouton afin de « Révoquer » un token prestataire.

III. La section « Mes tokens obtenus » (**partie verte**) répertorie les tokens prestataire enregistrés sur cet espace professionnel.

En suivant l'ordre des libellés de gauche vers la droite, on retrouve:

1. « Code » contient les tokens prestataire reçus ;
2. « Prestataire » n'est pas identique à celle du tableau précédent. Ici on affiche le nom de l'employeur lié au token prestataire obtenu ;



3. Le statut du token qui peut être actif, révoqué, expiré ou inactif ;
4. La date de fin de validité du token ;
5. Un bouton « Révoquer » qui permet de révoquer son token prestataire.

IV. La section « Révocation de tous les accès » ([partie mauve](#)) permet de révoquer tous les tokens liés à la démarche de révocation transmise. Il suffit que l'employeur ou la caisse de pension saisisse le code de révocation reçu par courrier suite à la demande de code de révocation pour révoquer tous les accès (voir la section « Démarche de révocation de token »).



6.2 La démarche de révocation de token

Il existe deux méthodes de révocation :

- La révocation manuelle sur Myguichet.lu par un employeur possédant un token employeur (vu dans la section précédente) par « Ecran de gestion des tokens ». À noter qu'un prestataire a la possibilité de s'auto-révoquer lui-même ;
- La révocation par la « Démarche de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt ».

La « Démarche de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt » permet de demander un code de révocation. Ce code permet de retirer l'accès certifié de tous les tokens associés à un employeur. Cette démarche peut être faite par tous les utilisateurs (certifié ou non). Elle est visible pour tout détenteur d'un espace professionnel.

Après la transmission de la démarche, l'employeur recevra le courrier correspondant endéans 72 heures. Tout comme la demande de token, il sera impossible pendant 72 heures de faire une nouvelle demande de révocation pour cet employeur.

Après le traitement de la démarche, un code de révocation est envoyé à l'employeur qui pourra le saisir dans son espace professionnel (voir la section « Ecran de gestion des tokens »).

Cette démarche est très similaire à la « Démarche de demande de token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt ».

Les premiers écrans informent le contribuable sur la protection des données et le fonctionnement de la démarche :

The screenshot shows a step in the process titled 'ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt'. On the left, a sidebar lists steps: 'Protection des données' (checked), 'Avertissement' (selected), 'Déposant', 'Employeur ou caisse de pension', 'Prestataires', and 'Révocation d'un token'. The main area contains an 'Avertissement' box with the following text:

La présente démarche porte sur les demandes relatives à la certification des espaces professionnels liés à la consultation des fiches de retenue d'impôt. Cette démarche est à l'usage exclusif des employeurs et des caisses de pension (ou de leurs prestataires) habilités à la consultation et au téléchargement des fiches de retenue d'impôt d'employés et pensionnés et souhaitant révoquer les accès (accès employeur et ensemble des accès prestataires associés). Le code de révocation sera envoyé par courrier endéans les 72h suite à la transmission de votre démarche à l'employeur ou la caisse de pension. Durant cette période, toute nouvelle demande sera rejetée.

At the bottom of the page are buttons for 'Retour', 'REPRENDRE PLUS TARD', and 'ÉTAPE SUIVANTE >'.



Vient ensuite la saisie des coordonnées du déposant qui doivent correspondre à celles du signataire de la démarche.

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

Déposant

Identification

Nom* Mustermann

Prénom* Max

Numéro d'identification national* 1982071108443

Données de contact

Téléphone* +35224712345

E-mail* max-mustermann@co.etat.lu

< Retour REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >

Sur le quatrième écran, il s'agit de renseigner l'identification de l'employeur pour lequel le code de révocation est demandé.

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

Employeur ou caisse de pension

Employer ou caisse de pension dont les fiches de retenue d'impôt de leurs employés et/ou pensionnés sont accessibles.
A NOTER : Les différentes correspondances avec l'employeur et la caisse de pension résultant de la présente démarche seront adressées à leur adresse (postale) connue par l'Administration des contributions directes.

Type* Personne physique Personne morale

Numéro d'identification national* 19750819956868

Nom* Mustermann

Prénom* Erica

< Retour REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >

Pour le cinquième écran: si le déposant est un prestataire de service alors il doit choisir « Oui » à la première question et s'identifier :

MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes

Prestataires

Agissez-vous en qualité de prestataire pour le compte de l'employeur ou de la caisse de pension? Oui Non *

Type* Personne physique * Personne morale

Nom* Doe

Prénom* John

< Retour REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >

Sur le sixième écran, on informe l'utilisateur sur la suite de la démarche :



MyGuichet.lu TESTER 5

ACD : Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt

Étapes	Révocation d'un token
✓ Protection des données	Demande de révocation pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et / ou pensionnés de l'employeur ou de la caisse de pension.
✓ Avertissement	Le code de révocation sera envoyé à l'employeur ou la caisse de pension qui sera ensuite en mesure de l'utiliser ou de le communiquer à son éventuel prestataire.
✓ Déposant	La révocation d'un accès pour la consultation des fiches de retenue d'impôt des salariés et / ou pensionnés de cet employeur ou caisse de pension sera effective après encodage sur la page dédiée de MyGuichet.lu.
✓ Employeur ou caisse de pension	
✓ Prestataires	
▶ Révocation d'un token	

Retour REPRENDRE PLUS TARD ÉTAPE SUIVANTE >

Il ne reste qu'à confirmer la saisie et transmettre la demande moyennant une signature électronique.



6.3 Revue des accès aux fiches de retenue d'impôt

Les tokens ayant été créé entre 2021 et 2023 disposent d'une durée de validité de 3 ans. Dans une optique de simplification des démarches administratives, un mécanisme de reconduction tacite de la validité des tokens actifs a été mis en place. Cependant, nous vous recommandons d'effectuer une revue des accès en parallèle, dont voici la procédure.

- Avant la date de fin de validité initiale des tokens, un courrier est envoyé aux employeurs pour les inviter à effectuer une revue de tous les accès actifs à leurs fiches de retenue d'impôt. Les employeurs détenteurs d'un token titulaire actif, qui ne souhaitent pas voir la durée de validité d'un ou de plusieurs token(s) prestataire actif(s) prolongée, sont invités à révoquer rapidement ce/ces token(s) à l'aide du bouton « Révoquer » sur l'écran de « Certification » de l'espace professionnel sous « Mes tokens dispensés » de MyGuichet.lu :

The screenshot shows the professional space of MyGuichet.lu. At the top, there's a navigation bar with links for Accueil, Services, Mes démarches, Mes communications, Mes rendez-vous, Mes favoris, and three dots. Below the navigation, a breadcrumb trail shows the path: Accueil > Certifications > Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt — Certifications. The main content area is titled "Mon profil d'espace". It features tabs for Signalétique, Utilisateurs, and Certifications, with Certifications being the active tab. Below the tabs, the title "Administration des contributions directes - ACD : Fiche de retenue d'impôt" is displayed. Under this title, there's a section for "Mon certificat" which shows a card with an active token: ACD_FICHE-. The card includes fields for Nom (Nom), Expiration (09/02/2026), and Token (ACD_FICHE-). Below this, there's a section for "Mes tokens dispensés" which lists a single token entry: ACD_FICHE-. This entry includes fields for Code (ACD_FICHE-), Date limite d'activation (09/12/2025), Date de fin (09/02/2026), and Prestataire. To the right of this entry is a red-bordered "Révoquer" button.

- Les employeurs détenteurs d'un token titulaire inactif, avec au moins un token prestataire actif, qui ne souhaitent pas prolonger la durée de validité d'un ou de plusieurs token(s) prestataire actif(s), sont invités à révoquer rapidement l'ensemble de ces token(s) à l'aide de la démarche « ACD: Demande de révocation de l'accès aux fiches de retenue d'impôt » disponible sur MyGuichet.lu. Pour plus de détails, voir sous le point 6.2 *Démarche de révocation de token*.

Un prestataire a toujours la possibilité de s'auto-révoquer lui-même à l'aide du bouton « Révoquer » sur l'écran de « Certification » de son espace professionnel sous « Mes tokens obtenus » :



Mes tokens obtenus

Code	Prestataire	Date de fin	
Actif ACD_FICHE		05/03/2026	Révoquer

[Ajouter un accès](#)

Si l'ensemble des tokens a été révoqué, une nouvelle demande de token « ACD-Demande de Token pour l'accès aux fiches de retenue d'impôt » doit être effectuée pour attribuer un nouvel accès au(x) prestataire(s).

- 💡 Les employeurs listés ci-dessus qui ne mènent aucune action, tous leurs tokens actifs d'accès aux fiches de retenue d'impôt de leur personnel, incluant ceux alloués à leur(s) prestataire(s), seront tacitement prolongés de 3 ans.
- 💡 Il est fortement recommandé – sans être obligatoire – d'activer le token titulaire en tant qu'employeur afin de faciliter la revue périodique des accès accordés au(x) prestataire(s) de service.

Il est prévu que la revue des accès aux fiches de retenue d'impôt soit effectuée tous les 3 ans.



7. POINTS CONTACT

Administration des contributions directes

<https://impotsdirects.public.lu/fr/formulaires/contact-pages.html>

Site web : <https://impotsdirects.public.lu/fr.html>

Page dédiée aux fiches pluriannuelles électroniques :

https://impotsdirects.public.lu/fr/echanges_electroniques/fpe.html



Hotlines RTS dédiées aux fiches pluriannuelles électroniques :

RTS 1 : (+352)247-52452
RTS Esch-sur-Alzette : (+352)247-52464
RTS Ettelbruck : (+352)247-52465



Tél. : (+352) 247-82000

Du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

support@ctie.etat.lu

Tutoriel de téléchargement de fiches :



URL: guichet.lu/fiche-employeur

Les informations contenues dans cette présentation n'ayant aucune vocation d'exhaustivité et étant de nature générale, elles ne constituent pas des avis juridiques et ne remplacent pas des conseils adaptés à des circonstances personnelles et spécifiques.

Les informations n'étant qu'un avis de l'ACD basé sur des informations apportées par l'utilisateur, sa responsabilité ne saurait être retenue notamment en cas d'inexactitude, lacune dans les réponses ou omission de mise à jour.

Les vulgarisations et traductions sont proposées à titre informatif, seuls font foi les textes légaux publiés de manière officielle.